



Istituto D'Istruzione Superiore

Via Delle Ginestre-87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 09841861932- Email:csis07700b@istruzione.it -csis07700b@pec.istruzione.it

AI SIGG. DOCENTI
SEDE

Prot. N 2648 San Giovanni in Fiore, li 01/06/2018

Oggetto: Adempimenti per gli scrutini finali a.s. 2017/18.

Si ricordano ai Sigg. Docenti gli adempimenti a cui sono tenuti per l'espletamento degli scrutini finali:

1. *Inserimento in piattaforma della proposta di voto su AUXOS.*

A tale proposito si ricorda che il voto finale che sarà attribuito in Consiglio discende da una deliberazione collegiale e non si configura come atto individuale e discrezionale del singolo Docente.

In ottemperanza alla delibera del collegio dei docenti la proposta di voto tiene conto dei seguenti elementi:

- **Esiti delle verifiche** :In riferimento sia al raggiungimento degli obiettivi che all'evoluzione degli esiti durante l'anno
- **Livello di partecipazione alla proposta didattica**:in riferimento al numero di assenze , alla disponibilità al confronto con il docente, ecc..
- **Grado di socializzazione** :in riferimento alle capacità di:
 - cooperare con i compagni
 - ascoltare e rispettare gli altri
 - stabilire relazioni positive
- **Impegno personale** :in riferimento alle capacità di:
 - concentrarsi sul lavoro
 - svolgere compiti assegnati
 - autovalutarsi

In nessun caso il voto finale proposto può venir fuori dalla media aritmetica dei voti assegnati nelle singole verifiche, essendo lo stesso la sintesi di una serie variabili (personali, temporali e ambientali) che contribuiscono a definire il profilo del singolo alunno e il livello della sua preparazione.

2. *Predisposizione del programma svolto* in duplice copia, completo degli elementi necessari a giustificare difformità e incompletezze rispetto alla programmazione. Per la 5ª classe il programma deve essere accompagnato dalla relazione illustrativa del lavoro svolto (obiettivi conseguiti, criteri di selezione dei contenuti, metodologie e strategie didattiche, criteri e modalità per le verifiche e la valutazione, ecc..., ove non inseriti per disciplina nel Documento del C.d.C.).

3. Verifica del proprio registro personale (on line) , perché sia completo in ogni sua parte.

4. Compilazione della certificazione delle competenze: i docenti delle classi seconde sono tenuti, prima della chiusura dello scrutinio, a compilare il certificato delle competenze.

5. Consegna nell'Ufficio Tecnico: di: programmi effettivamente svolti firmati dal docente e dagli studenti, compiti, esercitazioni scritte e grafiche ,corrette e valutate (fascette con l'indicazione della classe,della disciplina e del periodo valutativo) ,registro voti e assenze se in possesso,del 1 e 2 quadrimestre,opportunamente firmato;tali atti,devono essere depositati alla fine dello scrutinio di ciascuna classe.

I docenti coordinatori consegneranno al DS entro Sabato 09/06/2018 il planning valutativo della classe e dovranno inserire i voti on line entro le 12:00 di del giorno precedente quello fissato per lo scrutinio.

La verbalizzazione, puntuale e con allegati giudizi relativi alle discipline con risultati insufficienti e documentazione degli alunni H, dovrà avvenire prima che sia tolta la seduta. Per gli alunni non promossi dovrà essere predisposto anche un motivato giudizio sintetico da riportare nel verbale, nonché la relativa relazione sulle iniziative realizzate dal consiglio di classe per recuperare le carenze,demotivazione e disimpegno degli interessati.

Si ricorda,altresì, che la seduta può essere sciolta solo dopo che il Consiglio ha completato ogni adempimento. Sciolta la seduta non potranno effettuarsi correzioni sui voti approvati dal Consiglio.

Si raccomanda,infine, anzi è opportuno presentarsi a Scuola con ragionevole anticipo rispetto all'ora fissata per il consiglio.

In allegato il format della relazione finale del docente

Distinti saluti.



Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni TIANO