|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO LEGGE 107/2015** | **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | **DICHIARAZIONE ATTIVITA’** | **VALUTAZIONE** |
| **a)**  **Qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**  **Max 50** | **a) 1.**  **Cura nel lavoro**  **Max 15** | **a) 1.1** Programmazione accurata delle attività didattiche (Piani di lavoro, Programmazioni di asse, Programmazioni di Dipartimento, Attività laboratoriali, Monitoraggi) |  |  |
| **0-5** |
| **a) 1.2** Elevata puntualità nell’esecuzione di compiti assegnati (Orario di servizio, rispetto delle norme, numero di assenze, compilazione dei registri, consegna di atti…) | Riservato al Presidente |  |
| **0-10** |
| **a) 2.**  **Apporto al miglioramento dell’istituzione scolastica**  **Max 15** | **a) 2.1** Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, a sostegno degli obiettivi prioritari del piano di miglioramento (Alternanza, Progetti europei e interculturali, PNSD, Frequenza e Promozione di corsi di formazione e/o aggiornamento connessi alle azioni didattiche e di sistema, Promozione di manifestazioni) |  |  |
| **0-5** |
| **a) 2.2** Supporto alla gestione organizzativa in riferimento agli alunni H e BES |  |  |
| **0-5** |
| **a) 2.3** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia (Elaborazione di moduli di apprendimento, Lavori di classe e/o di gruppo) sia come supporto del ruolo professionale (Sito web, blog, comunity…….) |  |  |
| **0-5** |
| **a) 3.**  **Miglioramento del successo formativo**  **Max 20** | **a) 3.1** Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele…); |  |  |
| **0-5** |
| **a) 3.2** Uso di flessibilità nell’orario delle lezioni (classi aperte, realizzazione di moduli pluridisciplinari, compresenze strutturate, recupero, potenziamento) |  |  |
| **0-5** |
| **a) 3.3** Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, di concorsi, di visite guidate, per la costruzione di curricoli verticali. |  |  |
| **0-5** |
| **a) 3.4** Produzione di materiali finalizzati al miglioramento del processo formativo (ricerche, studio di casi, presentazioni multimediali, produzione di manufatti…) |  |  |
| **0-5** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO LEGGE 107/2015** | **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | **DICHIARAZIONE ATTIVITA’** | **VALUTAZIONE** |
| **b)**    **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**  **Max 20** | **b) 1.**  **Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti**  **Max 12** | **b) 1. 1** Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (griglie e rubriche di valutazione, prove autentiche, grafici comparativi, elaborazione, catalogazione e messa a disposizione di materiali valutativi prodotti) |  |  |
| **0-2** |
| **b) 1. 2** Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica (Formazione ed aggiornamento in tema di strumenti valutativi) |  |  |
| **0-5** |
| **b) 1. 3** Impegno nella pubblicazione, diffusione e implementazione di buone pratiche (progettazione e produzione di attività innovative di apprendimento) |  |  |
|  | **0-5** |
| **b) 2.**  **Cura delle relazioni**  **Max 5** | **b) 2. 1** Relazioni positive con:  gli studenti,  i genitori,  i colleghi,  il dirigente,  i soggetti del territorio | Riservato al Presidente |  |
| **b) 3.**  **Cura della /delle classi**  **Max 3** | **0-5** |
| **b) 3. 1** Consuetudine nell’uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti. | ⃝ SI ⃝ NO |  |
| **0-3** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO LEGGE 107/2015** | **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | **DICHIARAZIONE ATTIVITA’** | **VALUTAZIONE** |
| **c)**    **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**  **Max 30** | **c) 1.**  **Organizzazione della didattica**  **Max 5** | **c) 1. 1** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro degli assi, dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe. |  |  |
| **0-5** |
| **c) 2.**  **Organizzazione della scuola**  **Max 20** | **c) 2.1** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento:  - della didattica (PNSD, progettista di progetti diversi da quelli relativi ai fondi strutturali.)  - di attività della scuola,  - di supporto organizzativo al dirigente,  - di attività anche in orario extracurricolare,  - di attività in periodi di chiusura delle lezioni.  - di sostituzione del Dirigente Scolastico nel periodo degli esami di Stato. |  |  |
| **0-20** |
| **c) 3.**  **Organizzazione della formazione**  **Max 5** | **c) 3.1** Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole (Referente, Tutor, Formatore) ed elaborazione di modalità innovative nella formazione (Promozione di progetti, di corsi di formazione). |  |  |
| **0-5** |
|  |  |  |