

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) - Codice Meccanografico:
CSIS07700B

Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 - email: csi07700b@istruzione.it

Prot. n. 3400 A/19

San Giovanni in Fiore lì 16.09.2018

Oggetto: Funzioni strumentali, individuazioni aree e funzioni e definizioni delle competenze e dei requisiti professionali.

Come deliberato nella seduta del Collegio docenti del 07/09/2018, per l'a.s. 2018/19, i docenti interessati a proporsi quali destinatari di una delle funzioni strumentali devono produrre specifica richiesta scritta di disponibilità compilando l'apposita scheda da restituire all'ufficio protocollo o tramite mail all'indirizzo csis07700b@istruzione.it entro e non oltre le ore 13 di martedì 25/09/2018.

Il collegio dovrà eleggere nella seduta che verrà comunicata successivamente, i docenti, affidatari degli incarichi funzionali, fra coloro che hanno presentato regolare domanda scritta di disponibilità. Per facilitare la scelta dei docenti si riportano le aree che afferiscono a ciascuna funzione strumentale e la scheda per la richiesta di attribuzione di funzione strumentale (Allegato 1):

Area 1. Gestione del PTOF

- Aggiornamento annuale del PTOF;
- Revisione del regolamento d'Istituto, della carta dei Servizi e del Patto educativo di corresponsabilità;
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione;
- Revisione e aggiornamento RAV e PDM. (in collaborazione con il NIV)
- Raccolta, analisi selezione e monitoraggio in itinere e finale dei progetti attinenti al PTOF
- Partecipazione agli incontri dello staff di Dirigenza.

Area 2. Interventi a sostegno del lavoro dei docenti

- Analisi dei bisogni formativi e proposta/gestione del Piano di formazione ed aggiornamento;
- Accoglienza e supporto dei nuovi docenti;
- Coordinamento sull'uso e gestione del registro elettronico;
- Cura della documentazione educativa;



- Supporto ai docenti per un'efficace gestione della didattica attraverso metodologie innovative;
- Coordinamento dei percorsi di metodologia CLIL nelle quinte classi;
- Predisposizione di apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività d'insegnamento apprendimento;
- Partecipazione agli incontri dello staff di dirigenza

Area 3. Interventi e servizi per gli studenti

- Coordinamento degli interventi didattici dell'offerta formativa aggiuntiva, delle attività integrative curriculari ed extracurriculari;
- Coordinamento dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche, di mostre e manifestazioni;
- Coordinamento delle attività di pubblicizzazione e informazione relative alle attività di orientamento degli studenti in ingresso;
- Cura e sostegno degli studenti BES non certificati. Progettazione e coordinamento delle attività finalizzate al loro inserimento.
- Partecipazione agli incontri dello staff di dirigenza

Area 4. Realizzazione di progetti educativi con Enti esterni, Istituzioni e aziende

- Rapporti con il mondo del lavoro. Alternanza scuola lavoro, stage formativi, nazionali e internazionali;
- Rapporti con Enti esterni, Istituzioni e Aziende;
- Orientamento in uscita;
- Partecipazione agli incontri dello staff di dirigenza.

Il compenso sarà quantificato per ciascuna funzione strumentale nella contrattazione integrativa d'istituto, tenuto conto delle risorse complessive assegnate a tale scopo per l'a.s. 2018/19.

Si precisa infine quanto segue:

1. Le competenze richieste per tali funzioni sono:
 - Competenze, esperienze significative coerenti con l'area richiesta e relativi risultati;
 - Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico da attribuire;
 - Partecipazione a commissioni di lavoro e coordinamento di lavori di gruppo;
 - Competenze informatiche.
2. Ogni docente interessato nel produrre domanda dovrà evidenziare:
 - Indicazione dell'area e della funzione d'interesse;
 - Incarichi precedentemente ricoperti e risultati relativi all'area d'interesse;
 - Certificazioni o autocertificazioni comprovanti le competenze professionali e le esperienze relative all'area;



Allegato 1

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2018-2019

Riservato all'Ufficio protocollo

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci"

OGGETTO: Domanda assegnazione " funzione strumentale" a.s. 2018-2019

Il/La sottoscritto/a in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, sulla base della delibera del Collegio Docenti del 07/09/2018

CHIEDE

l'assegnazione dell'incarico di funzione strumentale in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto per l'area N..... e per la realizzazione delle azioni in essa previste e la valutazione dei titoli dichiarati allega il proprio curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che, sulla base della delibera del Collegio Docenti del 07/09/2018, i criteri adottati per l'assegnazione dell'incarico sono:

- Presentazione di specifica domanda corredata da curriculum vitae
- Possedere competenze/esperienze professionali specifiche e/o comunque funzionali e adeguate all'incarico secondo la tabella riportata come allegato 2

Esperienze e progetti significativi	Punteggio
Coordinamento di Commissioni significative in funzione del P.O.F., P.T.O.F., R.A.V., Dipartimenti;	
Presenza in Commissioni in funzione del P.O.F., P.T.O.F., R.A.V.;	
Responsabile o collaboratore di attività o progetti deliberati dagli Organi Collegiali;	
Incarichi come Figura Strumentale;	
Pubblicazioni nell'area di interesse	
Titoli culturali, competenze	
Dottorato di ricerca	
Master e/ corsi di perfezionamento	
Formazione su competenze informatiche	
Corsi di formazione e aggiornamento	
	Totale punteggio

Firma

Allegato 2

1	STATO DI SERVIZIO	Docente di ruolo;	ACCESSO
2	ESPERIENZE E PROGETTI SIGNIFICATIVI (realizzati nel corso dell'attività professionale, coerenti con la funzione per cui chiede l'attribuzione)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento di Commissioni significative in funzione del P.O.F., P.T.O.F., R.A.V., Dipartimenti; 2. Presenza in Commissioni in funzione del P.O.F., P.T.O.F., R.A.V.; 3. Responsabile o collaboratore ad altre attività o progetti deliberati dagli Organi Collegiali; 4. Incarichi come Figura Strumentale; 5. Pubblicazioni nell'area d'interesse 	Punti 1- max 3 Punti 0.5- max 2 Punti 1- max 3 Punti 1- max 3 Punti 0.5 - max 2
3	TITOLI CULTURALI/ DISCIPLINARI E COMPETENZE (coerenti con la funzione per cui si chiede l'attribuzione)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dottorato di ricerca; 2. Master e/o corsi di perfezionamento nell'area di interesse 3. Formazione su competenze informatiche ECDL, Certipass; 4. Corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla funzione; 	Punti 2 Punti 1- max 2 Punti 1 Punti 0.5- max 2