

Istituto d'Istruzione Superiore

"Leonardo Da Vinci"

ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

Prot. 196 del 16/01/2019

San Giovanni in Fiore

ALL'ALBO

AI DOCENTI

ALLA SEZIONE PON FSE DEL SITO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi

SELEZIONE DEL PERSONALE NECESSARIO ALL'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

PON Competenze di base - 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-126

CUP G17I17000760007 – CIG Z452604313

Moduli:

- **Ready to talk**
- **Are you cool?**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli 00.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/28 606 del 13/07/2017, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-126 - CUP G17I17000760007 - CIG Z452604313 dal titolo "Competenze di base".
- **VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- **VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti n. 5 del 16/11/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017;
- **VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto n.2 del 20/11/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di Esperti/interni per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON
- **VISTA** la mancanza di candidature interne per il ruolo di esperto nei moduli: "**Ready to talk**" e "**Are you cool?**", come risulta dal verbale redatto dalla commissione preposta a valutare le domande pervenute da parte del personale interno, a seguito bando Prot. 4567 A/15 del 04/12/2018 e dalla relativa graduatoria, redatta e resa pubblica in data 16/01/2019 (verbale Prot. 188 e graduatoria Prot. 189)

EMANA

il seguente bando di selezione ad evidenza pubblica, riservato esclusivamente al personale docente in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando e di seguito specificati per i moduli dei Progetti "Competenze di base"

Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-126 - CUP G17I17000760007 - CIG Z452604313, per

- due esperti, uno per ogni modulo

MODULI FORMATIVI

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo / durata | Obiettivi del progetto | Destinatari Tempi di attuazione | Profilo richiesto |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017- | Ready to talk /100 ore | Sviluppare le competenze | 18 Alunni secondo | Laurea in Lingue |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|---|
| 126 - CUP G17I17000760007 - CIG Z452604313 | | linguistiche dei destinatari a livello pre-intermedio, con conseguimento di una certificazione linguistica | biennio e quinta classe indirizzi IPA – IPSSAR –ITI - ITCG | Abilitazione all’insegnamento nel settore specifico riferito ai destinatari del modulo |
| | Are you cool 30 ore | corrispondente al livello B1 CEFR presso ente accreditato; potenziare le capacità comunicative in lingua Inglese; aumentare la consapevolezza linguistico-comunicativa e l’autostima dei destinatari; stimolare ed accrescere la consapevolezza dei processi metacognitivi e l’autonomia degli studenti nell’organizzazione dei processi di apprendimento. | 18 Alunni primo biennio e quinta classe indirizzi IPA – IPSSAR –ITI - ITCG | Laurea in Lingue Abilitazione all’insegnamento nel settore specifico riferito ai destinatari del modulo |

Le istanze, corredate dal curriculum vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione) dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico e dovranno pervenire all’ufficio di segreteria entro le ore 13 di giovedì 31 gennaio 2019. A tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa recante la dicitura “Candidatura Progetto PON Competenze di base”;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo csis07700b@pec.istruzione.it

Si fa presente che la domanda deve contenere a pena di esclusione:

- L’indicazione precisa del modulo per cui si presenta candidatura; se si intende concorrere per più di un incarico, è necessario presentare tante domande (Allegato 1) per quante sono le candidature, specificando il tipo di incarico richiesto in ordine di preferenza; curriculum in formato europeo completo in ogni sua parte, in cui compaiono evidenziati i titoli valutabili;
- Scheda di valutazione completa secondo lo schema indicato nell’allegato 2;

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum in formato europeo si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- La dichiarazione in fede, qualora non siano diversamente certificate, di possedere competenze informatiche tali da effettuare le operazioni richieste dalla gestione della piattaforma GPU;
- La dichiarazione in fede di conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il costo orario è di € 70,00 onnicomprensive di tutti gli oneri.

Al personale esterno sarà affidato l'incarico mediante contratto di lavoro autonomo Dirigente Scolastico. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal suo staff.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di esperto e la conseguente prestazione professionale comporteranno l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con le figure di sistema, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Consegnare al tutor quanto segue: programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni) documentazione delle verifiche somministrate, risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre su supporto informatico la documentazione utilizzata e prodotta;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o di parziale disponibilità dei candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica.

Allegati: Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1) e scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Tiano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993