|  |  |
| --- | --- |
| PTOF 2016/2019  Annualità 2018/2019 | IIS “Leonardo da vinci”  san giovanni in fiore |

# PTOF 2016/2019, annualità 2018/2019

**ELABORATO  DAL** **COLLEGIO  DEI  DOCENTI** **DEL 16/11/2018 DELIBERA N° 17**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 20/11/2018 DELIBERA N° 20**

**SULLA BASE DELL’ ATTO DI INDIRIZZO** **DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROT. 4194 A/19 DEL 10/11/2018**

**AI SENSI DELL’ART.1 COMMA 14.4 DELLA L. 107/2015**

/

**SCUOLA  APERTA  AL  TERRITORIO**  **VIVAIO DI ESPERTI DEL SETTORE TECNICO**

* **TECNOLOGICO: Elettrico/Elettronico; Chimica, Materiali e Biotecnologie; Costruzioni, ambiente e territorio**
* **ECONOMICO: Amministrazione, Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali**

**E DI ESPERTI DEL SETTORE PROFESSIONALE**

* **SERVIZI per l’Agricoltura e lo Sviluppo rurale**
* **SERVIZI per l’Enogastronomia e l’Ospitalità alberghiera**

**Il Dirigente scolastico**

**Prof. Giovanni TIANO**

Sommario

[PTOF 2016/2019, annualità 2018/2019 1](#_Toc534297724)

[LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO 4](#_Toc534297725)

[ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO 4](#_Toc534297726)

[CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA 5](#_Toc534297727)

[RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI 7](#_Toc534297728)

[RISORSE PROFESSIONALI 8](#_Toc534297729)

[PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM) 8](#_Toc534297730)

[Priorità 8](#_Toc534297731)

[Reti 9](#_Toc534297732)

[ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO 9](#_Toc534297733)

[Green economy 9](#_Toc534297734)

[Alla scoperta delle filiere 9](#_Toc534297735)

[Sicurezza e ambiente di lavoro 9](#_Toc534297736)

[PROGETTI E ALTRE INIZIATIVE 10](#_Toc534297737)

[PROGETTI POR-FESR 10](#_Toc534297738)

[ALTRE INIZIATIVE EXTRACURRICULARI 10](#_Toc534297739)

[Progetti finanziati 10](#_Toc534297740)

[Progetti di cui si è presentata una candidatura per acquisire un finanziamento 11](#_Toc534297741)

[PLS (Piano Lauree Scientifiche) 11](#_Toc534297742)

[Altre iniziative 12](#_Toc534297743)

[QUADRI ORARI E DISCIPLINE 13](#_Toc534297744)

[ITI, IPAA-IPSSAR (Area comune) 13](#_Toc534297745)

[ITI (Area d’indirizzo) 14](#_Toc534297746)

[IPAA-IPSSAR (Area d’indirizzo) 16](#_Toc534297747)

[ITCG (AFM e SIA) 18](#_Toc534297748)

[ITCG (Costruzioni, Ambiente e Territorio) 20](#_Toc534297749)

[Profili professionali 21](#_Toc534297750)

[Chimica, Materiali e Biotecnologie 21](#_Toc534297751)

[Elettronica ed Elettrotecnica 21](#_Toc534297752)

[Indirizzo Enogastronomico; Indirizzo Sala-Bar-Vendita 21](#_Toc534297753)

[Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale 22](#_Toc534297754)

[Amministrazione, Finanza e Marketing 22](#_Toc534297755)

[Costruzioni, ambiente e territorio 23](#_Toc534297756)

[LA SCUOLA DELL’INCLUSIONE 24](#_Toc534297757)

[IL GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIVITÀ 24](#_Toc534297758)

[Processo di definizione dei PEI 24](#_Toc534297759)

[Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI 24](#_Toc534297760)

[Ruolo della famiglia 24](#_Toc534297761)

[Criteri e modalità per la valutazione 24](#_Toc534297762)

[Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo 25](#_Toc534297763)

[DIDATTICA E VALUTAZIONE 25](#_Toc534297764)

[SCUOLA DIGITALE E INNOVAZIONE DIDATTICA 25](#_Toc534297765)

[RUBRICHE DI VALUTAZIONE 27](#_Toc534297766)

[Comunicazione orale 27](#_Toc534297767)

[Scritto 28](#_Toc534297768)

[Condotta 29](#_Toc534297769)

[PIANO ANNUALE PER L’INCLUSIONE 31](#_Toc534297770)

[Consuntivo a.s. 2017/2018 32](#_Toc534297771)

[Previsione a.s. 2018/2019 36](#_Toc534297772)

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il bacino d’utenza in cui l’Istituto opera comprende un territorio abbastanza vasto. Oltre che da San Giovanni in Fiore, gli allievi provengono dai comuni di Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Camigliatello, Savelli, Crotronei, Verzino, Belvedere Spinello, Santa Severina. L’ambiente è legato sostanzialmente ad una cultura agricola. A partire dagli anni Cinquanta si è aperto progressivamente ad altri settori produttivi con lo sviluppo di insediamenti artigianali e di piccole industrie. Alcuni alunni vivono situazioni socio-economico-culturali e problematiche personali/familiari che li pongono in posizione di svantaggio che si ripercuotono negativamente nella vita scolastica. Da rilevare, inoltre, la difficoltà degli operatori scolastici ad attivare un dialogo costruttivo con le famiglie di questi alunni. Dai dati del RAV si evince che il 3.5 % degli alunni vive in una famiglia con entrambi i genitori disoccupati. Il background socio economico culturale delle famiglie (rilevabile dai dati INVALSI) all'interno della scuola risulta medio-basso. I docenti sono preparati a riconoscere i bisogni specifici degli alunni al fine di contenere eventuali situazioni o fatti che possono aggravare le problematiche, intervenendo in maniera personalizzata. L'Istituto si configura pertanto come scuola d'accoglienza, inclusione e integrazione vista l'estrazione delle famiglie e la loro provenienza, risultando nel corso degli anni di formazione un polo sociale in cui vivere e praticare la cittadinanza attiva, facendo maturare quelle competenze sociali e civiche che diventano una risorsa fondamentale per le difficoltà che il territorio presenta. Le uniche opportunità sono quelle offerte dalla scuola, tramite i progetti relativi a fondi d'istituto ma anche a fondi europei ( C5- C1 etc...) e alla costituzione di reti mediante bandi ministeriali.

Negli ultimi anni si è registrata una flessione nella crescita demografica del territorio. Non c'è stato allo stesso tempo un miglioramento delle infrastrutture, dei servizi al cittadino e degli spazi di relazione, strutture assistenziali e soprattutto sociali che risultano carenti. Molto alto il pendolarismo da e per i comuni limitrofi per attività lavorative o scolastiche. La disoccupazione è drammatica sia per le attività del settore primario che per il secondario (industria e artigianato) mentre garantisce livelli di sopravvivenza il settore terziario (servizi in genere, pubblici e privati).

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

**IIS “Leonardo Da Vinci”**

**Scuola secondaria di secondo grado**

**ITI-IPA-IPSSAR-ITCG**

**CSIS07700B**

**Sede centrale e sede ITI-IPA-IPSSAR: via delle Ginestre 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

**Sede ITCG:**

**località Ceretti 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

* **Tel ITI: 0984/1861932**
* **Fax ITI: 0984/971010**
* **Tel azienda IPAA-IPSAAR: 0984/992118**
* **Fax azienda IPAA-IPSAAR: 0984/992118**
* **Tel e fax ITCG: 0984/991247**
* **Codice fiscale scuola: 98113140788**
* **PEC:**[**csis07700b@pec.istruzione.it**](mailto:csis07700b@pec.istruzione.it)
* **Mail:**[**csis07700b@istruzione.it**](mailto:csis07700b@istruzione.it)
* **Sito Web:**[**http://www.csis03900l.gov.it**](http://www.csis03900l.gov.it)

**Indirizzi di studio**

**ITI**

**IPA-IPSSAR**

**ITCG**

Chimica, Materiali e Biotecnologia

Elettrotecnica Elettronica

Enogastronomia

Sala, Bar e Vendita

Agrotecnico

Amministrazione, finanza e marketing

Costruzioni, Ambiente e territorio

Sistemi informativi aziendali

**Classi e alunni per indirizzo**

**ITI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classi prime** | | **Classi seconde** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| 48 | 2 | 22 | 2 |
| **Classi terze** | | **Classi quarte** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| 40 | 3 | 40 | 3 |
| **Classi quinte** | | **TOTALI** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| 39 | 3 | 189 | 13 |

**IPA-IPSSAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classi prime** | | **Classi seconde** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **111** | **7** | **94** | **5** |
| **Classi terze** | | **Classi quarte** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **95** | **7** | **125** | **9** |
| **Classi quinte** | | **TOTALI** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **97** | **8** | **524** | **36** |

**ITCG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classi prime** | | **Classi seconde** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **23** | **2** | **29** | **2** |
| **Classi terse** | | **Classi quarte** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **26** | **1** | **29** | **2** |
| **Classi quinte** | | **TOTALI** | |
| **Alunni** | **Classi** | **Alunni** | **Classi** |
| **39** | **3** | **146** | **10** |

**TOTALI IIS “DA VINCI”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classi totali** | **Alunni totali** |
| **39** | **509** |

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

|  |
| --- |
| **STRUTTURE DELL’ISTITUTO (SEDE CENTRALE)** |
| **La sede centrale (ITI, IPAA-IPSSAR)** è dotata di:   * Aula magna da 150 posti; * 26 aule didattiche; * N. 18 LIM * Campo di calcetto; * Un’aula laboratorio disciplinare * Due laboratori di Microbiologia; * Due laboratori di Chimica; * Due laboratori di Informatica; * Laboratorio di Fisica; * Due laboratori elettrico-elettrotecnico; * Un laboratorio di cucina; * Un laboratorio di sala; * Un laboratorio di agraria all’aperto in località Palla-Palla |

|  |
| --- |
| **STRUTTURE DELL’ISTITUTO (PLESSO)** |
| **Il plesso dell’ITCG** è dotato di:   * Un’Aula Magna con annessi servizi, usufruibile anche dall’utenza esterna per convegni, dibattiti, manifestazioni varie; * Una Palestra di 540 mq, con tutti i servizi, usufruibile dall’utenza esterna; * Un Laboratorio di Chimica e Fisica; * Un’Aula CAD (Disegno assistito dal Computer), con moderni sistemi per la produzione d’elaborati grafici. Due laboratori d’Informatica; * Un Laboratorio Linguistico multimediale * Un’Aula di Topografia, per lo svolgimento d’esercitazioni topografiche all’interno della scuola; * Una biblioteca (sezione commerciale-geometri); * N. 17 aule, con servizi. * N. 2 LIM |

## RISORSE PROFESSIONALI

|  |  |
| --- | --- |
| **Docenti di ruolo** | |
| Ruolo normale 71 | Sostegno 4 |
| **Docenti in assegnazione/utilizzazione/completamento** | |
| Ruolo normale 10 | Sostegno 19 |
| **Docenti di religione non di ruolo** | |
| 3 | |
| **Supplenze brevi e annuali** | |
| 10 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personale ATA** | | |
| Personale direttivo | | 1 |
| Personale amministrativo | 7 | |
| Personale tecnico | | 11 |
| Collaboratori scolastici | 14 | |

# PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)

Il miglioramento del servizio scolastico e l’innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni, sono stati strutturati attraverso le priorità definite dal NIV e specificate nel PdM, nel dettaglio le priorità che sono state riconfermate e quelle che hanno subito delle variazioni in seguito ai risultati emersi dai primi dati del RAV:

## Priorità

* **Priorità 2 Miglioramento risultati delle prove standardizzate nazionali:** l’obiettivo rimane sempre quello di potenziare gli interventi didattici su competenze di base del biennio (Italiano e Matematica); in più da quest’anno verrà tenuto conto del cosiddetto “valore aggiunto”, vale a dire tutte le strategie e le attività messe in atto dalla scuola per migliorare gli standard nelle competenze di base e, dunque, delle INVALSI;
* **Priorità 1 Miglioramento dei risultati scolastici** già da due annin la scuola ha aderito alle “Avanguardie Educative” lavorando sulla ridefinizione di un curriculo verticale relativo agli assi culturali attraverso nuove metodologie d’insegnamento e apprendimento;
* **Priorità 1 Miglioramento dei risultati scolastici** la scuola aderisce ad una rete per la formazione del personale docente, con l’obiettivo di potenziare moduli formativi secondo la metodologia CLIL;
* **Priorità 3 Risultati a distanza** l’obiettivo è quello di implementare e strutturare percorsi di orientamento e di stage presso aziende e istituzioni accademiche del territorio.

L'Istituto, sempre attento alle esigenze dei giovani, in un clima di coinvolgimento di ragazzi, docenti, esperti, personalità, ha sviluppato negli anni, affinandola, la sua attività educativa e formativa. Nell'ambito degli obiettivi generali e specifici dei piani di studio, l'Istituto arricchisce l'offerta formativa con interventi mirati sia per le discipline dell'area comune sia per quelle di indirizzo. Caratteristica fondamentale di questi progetti, e del modo in cui vengono realizzati, è il loro tendere a non rimanere momenti staccati, o addirittura antagonisti , al lavoro quotidiano. Le scelte didattiche tengono conto anche del fatto che l'Istituzione opera in un'area metropolitana di una Regione del sud a carattere prevalentemente montano:

* area di servizi, area di forte interesse artistico-culturale-ambientale;
* area con presenza di piccole e medie imprese a tecnologia avanzata.

L'OFFERTA FORMATIVA, pertanto, viene integrata da attività aggiuntive che fungono da trasmettitori di esperienze tra la cultura del passato e la civiltà Europea del presente, individuando percorsi extra-curriculari di biennio e triennio.

## Reti

* La scuola ha già aderito ad una rete per i laboratori territoriali di occupabilità, in particolare l’adesione ad un progetto promosso dal Liceo di Petilia Policastro, “Scuola del legno e del design”.
* Sulla base dell’esperienza ormai maturata per i moduli di lingua inglese in modalità CLIL, l’istituto ha aderito ad una rete per la produzione di materiali CLIL per le ultime classi degli Istituti Tecnici Industriali, la cui scuola capofila è l’IIS “Leonardo Da Vinci” di Cosenza.
* La scuola promuoverà due unità formative di base e una di livello avanzato (rivolte ai docenti) sulle competenze digitali;
* Insieme al Liceo “Della Valle” di Cosenza (scuola capofila) l’IIS “Da Vinci” partecipa alla rete per migliorare l’applicazione del Rapporto di AutoValutazione e implementare il Piano di Miglioramento.

# ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

## Green economy

Il progetto intende promuovere la sostenibilità ambientale, individuando nei 'green jobs' un ambito di potenziale sviluppo dell’occupazione giovanile e contribuendo così a favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro qualificato in campo ambientale. Rispetto alla definizione di green jobs e alle sue relazioni con la green economy, il progetto prenderà in considerazione non solo il settore green propriamente detto, ma anche le ‘mansioni green’ e le ‘competenze green’ o le competenze necessarie nei settori non green. Si cercherà pertanto di coinvolgere  sia le imprese operanti nei settori tipici della green economy, sia nei settori tradizionali dove l’inserimento di professionalità con ‘competenze green’ è funzionale a supportare i processi produttivi verso una maggiore sostenibilità ambientale.

## Alla scoperta delle filiere

Il progetto prevede un percorso alla scoperta delle filiere, di studio delle realtà locali ma anche di percorsi alternativi. Il progetto è rivolto a classi dell'istituto tecnico e professionale.

## Sicurezza e ambiente di lavoro

In particolare il monte ore inerente al terzo anno  sarà dedicato all’approfondimento  della normativa sulla sicurezza nell’ambiente di lavoro, a cura di  docenti assegnati all’Istituzione come potenziamento. I tutor saranno scelti in relazione alla disponibilità data e alle discipline d’insegnamento, dando la priorità alle discipline d’indirizzo. La quasi totalità delle ore del percorso di alternanza si svolgerà durante il periodo delle lezioni, in orario extracurriculare, con qualche incontro teorico programmato in orario curricolare e una piccola percentuale di attività pratica da effettuare durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, in coincidenza con le festività previste dal calendario scolastico.

# PROGETTI E ALTRE INIZIATIVE

## PROGETTI POR-FESR

Il Collegio dei docenti, su proposta dei coordinatori di dipartimento, ha stabilito l’avvio dei seguenti progetti:

1. Avviso POR-FESR-Calabria decreto n° 3148 del 23 marzo 2017 (Classi digitali e sistemi innovativi di apprendimento) Tipologia A (€ 50.000,00): realizzazione di un laboratorio linguistico multimediale;
2. Avviso POR-FESR-Calabria decreto n° 3148 del 23 marzo 2017 (Classi digitali e sistemi innovativi di apprendimento) Tipologia B (€ 25.000,00): realizzazione di una piattaforma per l’apprendimento in modalità E-Learning.

Dal corrente anno scolastico saranno implementati tre nuovi laboratori:

I tre laboratori, che andranno a potenziare la nostra dotazione tecnologica, sono invece:

1. Laboratorio linguistico multimediale con annessa piattaforma e-learning a supporto della didattica per una dotazione finanzia di € 75.000 (50.000 + 25000) autorizzato dalla regione Calabria come POR;
2. Comunicazione Marketing e Pianificazione territoriale nell’ambito del progetto SLED (Scuola del LEgno e del Design);
3. Laboratorio di Grafica computerizzata nell’ambito del progetto SLED (Scuola del LEgno e del Design).

## ALTRE INIZIATIVE EXTRACURRICULARI

*Soprattutto in virtù degli esiti del RAV, l’istituto parteciperà ad una serie di inziative, tramite corsi ad hoc per la valorizzazione delle eccellenze il cui carico orario sarà stabilito all’interno della contrattazione integrativa d’istituto.*

### Progetti finanziati

* *Progetto “Scuola del Legno” relativo a laboratori territoriali per l’occupabilità da realizzare nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), rete scolastica con scuola capofila Liceo Scientifico di Petilia Policastro, finanziato con € 750.000,00*
* *Progetto finalizzato alla formazione del personale docente ai sensi della nota MIUR 35 del 07/01/2016, rete scolastica con scuola capofila “IPSSS-ITAS “Nitti”, finanziato con € 4.032,77*
* *Progetto CINEMA. Il progetto si propone di avvicinare i ragazzi al mondo del cinema attraverso la visione di alcuni classici cinematografici e laboratori teorici e pratici; questo approccio articolato sembra essere il più idoneo tramite il quale gli studenti incontrano occasioni divertenti e creative tramite un contatto diretto con la realtà cinematografica, occasione che fornisce loro anche un apparato di strumenti idonei per l’interpretazione delle pellicole proposte. L’IIS “Da Vinci” è capofila di una rete che comprende le seguenti scuole: Liceo San Marco Argentano, Ipss Servizi Sociali Cosenza, IC Rende Commenda, IC Mendicino.*

### Progetti di cui si è presentata una candidatura per acquisire un finanziamento

* *Progetto “Apprendere e ripensare la fruizione e la valorizzazione de Beni culturali”, per promuovere la realizzazione di Curriculi Digitali, nell’ambito dell’azione 15 del PNSD, scuola capofila Liceo Scientifico “E. Fermi” di Catanzaro Lido, per € 170.000,00*
* *PON 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio, per € 38.892,00*
* *Progetto didattico “A scuola di legalità” relativo al Bando: Legalità, fondi ex Legge 440 per € 40.000,00*
* *Progetto didattico “Impariamo con… gusto” relativo al bando: Piano Nazionale per la promozione dell’educazione alla salute e ai corretti stili di vita, (D.M. 663/2016) per € 40.000,00*
* *A2- Progetto E-CLIL – Laboratori di apprendimento/secondo ciclo, costituzione di una rete scolastica con l’I.I.S. “IPSIA-ITI” di Acri (Cs), (D.M. 663/2016) per € 10.000,00*
* *Progetto per il potenziamento dello sviluppo del SNV e la formazione dei Dirigenti Scolastici e dei Nuclei di Valutazione in ordine alla valutazione delle scuole e del personale, (D.M. 663/2016) per € 10.000,00*
* *Progetto “Laboratori di cittadinanza democratica condivisa e partecipata: educazione al volontariato sociale ed alla legalità corresponsabile”, per € 30.000,00.*

*L’istituto ha intenzione di rispondere all’avviso pubblico per la presentazione di un progetto PON finanziabile fino a 45.000€ relativo a l’Azione 10.2.2.A che intende potenziare le prime 4 competenze chiave europee ovvero le Competenze di Base. A tale fine, nell’ambito della presente azione, sono attivabili i moduli di 30/60 ore nelle seguenti discipline:*

1. Lingua madre

2. Italiano per Stranieri

3. Lingua straniera

4. Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

5. Matematica

6. Scienze.

### PLS (Piano Lauree Scientifiche)

L’IIS “Da Vinci” ha avviato il progetto denominato PLS (Piano Lauree Scientifiche), che prevede la collaborazione con il Dipartimento di Chimica e Tecnologia dell’Università degli Studi della Calabria, allo scopo di avviare azioni didattiche innovative che avvicinano gli studenti alle lauree scientifiche e tecnologiche. Finalità precipua è quella di migliorare la conoscenza e la percezione verso le discipline scientifiche.

### Altre iniziative

* Giochi della Chimica;
* Olimpiadi di Matematica;
* Olimpiadi della Scienza;
* Olimpiadi di Italiano;
* “Libriamoci”;
* Ora del Coding;
* Quotidiano in classe;
* Preparazione-formazione prove INVALSI;
* Settimana del PNSD.

# QUADRI ORARI E DISCIPLINE

## ITI, IPAA-IPSSAR (Area comune)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINE |  | ore | | | | |
| 1° biennio | | 2° biennio | | 5° anno |
| secondo biennio e quinto anno costitui-  scono un percorso formativo unitario scono un percorso formativo unitario | | |
| 1^ | 2^ | 3^ | 4^ | 5^ |
| Lingua e letteratura italiana | S.O. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | S.O. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | O. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografia (ITI) | O. | 1 |  |  |  |  |
| Matematica | S.O. | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | O. | 2 | 2 |  | | |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | O. | 2 | 2 |
| Scienze motorie e sportive | O.P. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | O. | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| **Totale ore annue di attività e insegnamenti generali** |  | 660 | 660 | 495 | 495 | 495 |
| **Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo** |  | 396 | 396 | 561 | 561 | 561 |
| **Totale complessivo ore annue** |  | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

## ITI (Area d’indirizzo)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE”: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI** | | | | | | |
| **DISCIPLINE** |  | **Ore** | | | | |
| **1° biennio** | | **2° biennio** | | **5°anno** |
| secondo biennio e quinto anno costitui-  scono un percorso formativo unitario | | |
| **1^** | **2^** | **3^** | **4^** | **5^** |
| Scienze integrate (Fisica) | U | 3 | 3 |  |  |  |
| di cui in compresenza |  | 2\* | |
| Scienze integrate (Chimica) | . | 3 | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | U | 3 | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | |
| Tecnologie informatiche | U | 3 |  |
| di cui in compresenza |  | 2\* |
| Scienze e tecnologie applicate | U |  | 3 |
| Complementi di matematica | U |  | | 1 | 1 |
| **ARTICOLAZIONE “CHIMICA E MATERIALI”** | | | | | | |
| Chimica analitica e strumentale | U |  | | 7 | 6 | 8 |
| Chimica organica e biochimica | U | 5 | 5 | 3 |
| Tecnologie chimiche industriali | U | 4 | 5 | 6 |
| **ARTICOLAZIONE “BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI”** | | | | | | |
| Chimica analitica e strumentale | U |  | | 4 | 4 | 4 |
| Chimica organica e biochimica | U | 4 | 4 | 4 |
| Biologia, microbiologia e tecnologie di controllo ambientale | U | 6 | 6 | 6 |
| Fisica ambientale |  | 2 | 2 | 3 |
| **Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo** |  | **396** | **396** | **561** | **561** | **561** |
| di cui in compresenza |  | 264\* | | 561\* | | 330\* |
| **Totale complessivo ore** |  | **1056** | **1056** | **1056** | **1056** | **1056** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA”: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI** | | | | | | | | | | |
| **DISCIPLINE** |  | **Ore** | | | | | | | | |
| **1° biennio** | | | **2° biennio** | | | | **5°anno** | |
| secondo biennio e quinto anno costitui-scono un percorso formativo unitario | | | | | |
| **1^** | | **2^** | **3^** | | **4^** | | **5^** | |
| Scienze integrate (Fisica) | U | 3 | | 3 |  | |  | |  | |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Scienze integrate (Chimica) | U. | 3 | | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica | U | 3 | | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Tecnologie informatiche | U | 3 | |  |
| di cui in compresenza |  | 2\* | |
| Scienze e tecnologie applicate \*\* | U |  | | 3 |
| **” ARTICOLAZIONE “ELETTROTECNICA” ( I TE T )** | | | | | | | | | | |
| Complementi di matematica | U |  | | | 1 | | 1 | |  | |
| Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici | U |  | | | 5 | | 5 | | 6 | |
| Elettrotecnica ed Elettronica | U |  | | | 7 | | 6 | | 6 | |
| Sistemi automatici | U |  | | | 4 | | 5 | | 5 | |
| Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo |  | **396** | | **396** | **561** | | **561** | | **561** | |
| di cui in compresenza |  | 264\* | | | 561\* | | | | 330\* | |
| Totale complessivo ore |  | **1056** | **1056** | | **1056** | **1056** | | | **1056** | |
| **” ARTICOLAZIONE “ELETTRONICA” ( I TE C )** | | | | | | | | | | |
| Complementi di matematica | U |  | | | 1 | | | 1 | |  |
| Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici  ed elettronici | U |  | | | 5 | | | 5 | | 6 |
|  |
| Elettrotecnica ed Elettronica | U |  | | | 7 | | | 6 | | 6 |
| Sistemi automatici | U |  | | | 4 | | | 5 | | 5 |
| Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo |  | **396** | **396** | | **561** | | | **561** | | **561** |
| di cui in compresenza |  | 264\* | | | 261\* | | | | | 330\* |
| Totale complessivo ore |  | **1056** | | **1056** | **1056** | | **1056** | | | **1056** |

## IPAA-IPSSAR (Area d’indirizzo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIRIZZI: ENOGASTRONOMICO; SALA-BAR-VENDITA** | | | | | | | |
|  |  | **ORE ANNUE** | | | | | |
|  | Tipo di Prove | 1° biennio | | | 2° biennio | | 5° anno |
| DISCIPLINE | 1° | 2° | | 3° | 4° | 5° |
| **AREA COMUNE** | | | | | | | |
| Lingua e Letteratura Italiana | U | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| Storia | U | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | U | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | U | 4 | 4 | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | U | 2 | 2 | | - | - | - |
| Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia) | U | 2 | 2 | | - | - | - |
| Sciente Motorie e Sportive | U | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Religione | U | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Totale Ore |  | **660** | **660** | | **495** | **495** | **495** |
| AREA INDIRIZZO | | | | | | | |
| Scienze Integrata ( Fisica ) | U | 2 | - | |  | | |
| Scienze Integrate ( Chimica ) | U | - | 2 | |
| Scienze degli Alimenti | U | 2 | 2 | |
| Laboratorio dei servizi Enogastronomici  - settore cucina | U | 2 | 2 | |
| Laboratorio dei servizi Enogastronomici  - settore sala e vendita | U | 2 | 2 | |
| Laboratorio di servizi di Accoglienza  -turistica | U | 2 | 2 | |  | | |
| Seconda Lingua Straniera | U | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 |
| **ARTICOLAZIONE “ENOGASTRONOMICO”** | | | | | | | |
| Scienze e Cultura dell’Alimentazione |  |  | | | 4 | 3 | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Diritto e Tecniche Amministrative della struttura ricettiva |  | 4 | 5 | 5 |
| Laboratorio dei servizi Enogastronomici  - settore cucina |  | 6 | 4 | 4 |
| Laboratorio dei servizi Enogastronomici  - settore sala e vendita |  | **-** | 2 | 2 |
| **ARTICOLAZIONE “SALA-BAR-VENDITA”** | | | | | | | |
| Scienze e Cultura dell’Alimentazione |  |  | | | 4 | 3 | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Diritto e Tecniche Amministrative della struttura ricettiva |  | 4 | 5 | 5 |
| Laboratorio dei servizi Enogastronomici  - settore cucina |  |  | | | - | 2 | 2 |
| Laboratorio dei servizi enogastronomici  - settore sala e vendita |  |  | | | 6 | 4 | 4 |
| **ARTICOLAZIONE: “ACCOGLIENZA TURISTICA”** | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |
| Scienze e Cultura dell’Alimentazione |  | 4 | 3 | 3 |
| di cui in compresenza |  | 2\* | | |
| Diritto e Tecniche Amministrative della struttura ricettiva |  | 4 | 5 | 5 |
| Tecniche di comunicazione |  | - | 2 | 2 |
| Laboratorio dei servizi di accoglienza turistica |  | 6 | 4 | 4 |
| **Totale Ore** |  | **396** | | **396** | **561** | **561** | **561** |
| **Totale Complessive Ore** |  | **1.056** | | **1.056** | **1.056** | **1.056** | **1.056** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIRIZZO AGROTECNICO** | | **ORE ANNUE** | | | | | |
| 1° biennio | | | 2° biennio | | 5° anno |
| 1° | 2° | | 3° | 4° | 5° |
| **AREA COMUNE** | | | | | | | |
| Lingua e Letteratura Italiana | U | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| Storia | U | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | U | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | U | 4 | 4 | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | U | 2 | 2 | | - | - | - |
| Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia) | U | 2 | 2 | | - | - | - |
| Sciente Motorie e Sportive | U | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Religione | U | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Totale Ore |  | **660** | **660** | | **495** | **495** | **495** |
| AREA INDIRIZZO | | | | | | | |
| Scienze Integrata ( Fisica ) | U | 2 | 2 | |  | | |
| di cui in compresenza | 2\* | | | |
| Scienze Integrate ( Chimica ) | U | 2 | 2 | |
| di cui in compresenza | 2\* | | | |
| Tecnologie dell’informazione e della comunicazione | U | 2 | 2 | |
| Ecologia e Pedologia | U | 3 | 3 | |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni | U | 3 | 3 | |
| Biologia Applicata |  |  | | | 3 | - | - |
| Chimica applicata e processi di trasformazioni |  | 3 | 2 | - |
| Tecniche di allevamento vegetale e animale |  | 2 | 3 | - |
| Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali |  | 5 | 2 | 2 |
| Economia agraria e dello sviluppo territoriale |  | 4 | 5 | 6 |
| Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore |  | **-** | 5 | 6 |
| Sociologia rurale e storia dell’Agricoltura |  | **-** | - | 3 |
| **Totale Ore** |  | **396** | | **396** | **561** | **561** | **561** |
| **Totale Complessive Ore** |  | **1056** | | **1056** | **1056** | **1056** | **1056** |

## ITCG (AFM e SIA)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINE**  **AFM** | **Ore** | | | | |
| **1° biennio** | | **2° biennio** | | **5° anno** |
| **2° biennio e quinto anno**  **costituiscono un percorso**  **formativo unitario** | | |
| **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze integrate (scienze della terra e biologia) | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione cattolica e attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale ore settimanali di insegnamenti generali | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 |  |  |  |  |
| Scienze integrate (Chimica) |  | 2 |  |  |  |
| Geografia | 3 | 3 |  |  |  |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Diritto |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Economia politica |  |  | 3 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale ore settimanali di indirizzo | 12 | 12 | 17 | 17 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMI INFORMATIVI**  **Aziendali DISCIPLINE** | **1°** | **2°** | **3°** | | **4°** | **5°** |
| **Lingua e letteratura italiana** | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| **Lingua inglese** | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| **Storia** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| **Matematica** | 4 | 4 | 3 | 3 | | 3 |
| **Diritto ed economia** | 2 | 2 |  |  | |  |
| **Scienze integrate (Scie.d.Terra e Biologia)** | 2 | 2 |  |  | |  |
| **Scienze motorie e sportive** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| **Religione cattolica o attività alternative** | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| **Scienze integrate: Fisica** | 2 |  |  |  | |  |
| **Scienze integrate: Chimica** |  | 2 |  |  | |  |
| **Informatica** | 2 | 2 | 4 | 5 | | 5 |
| **Geografia** | 3 | 3 |  |  | |  |
| **Seconda lingua comunitaria SPAGNOLO** | 3 | 3 | 3 |  | |  |
| **Economia aziendale** | 2 | 2 | 4 | 7 | | 7 |
| **Economia politica** |  |  | 3 | 2 | | 3 |
| **Diritto**  **TOTALE DELLE ORE** | **32** | **32** | 3  **32** | 3  **32** | | 2  **32** |

## ITCG (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro orario settimanale**  **DISCIPLINE** | **Ore** | | | | |
| **1° biennio** | | **2° biennio** | | **5° anno** |
| **2° biennio e quinto anno**  **costituiscono un percorso**  **formativo unitario** | | |
| **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze integrate (scienze della terra e biologia) | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione cattolica e attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geografia | 1(\*) |  |  |  |  |
| Totale ore settimanali di insegnamenti generali | 21 | 20 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
| Scienze integrate (Fisica)  di cui in compresenza 2\*(1° e 2°) | 3 | 3 |  |  |  |
| Scienze integrate (Chimica)  di cui in compresenza 2\*(1° e 2°) | 3 | 3 |  |  |  |
| Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica  di cui in compresenza 2\* (1°) | 3 | 3 |  |  |  |
| Tecnologie informatica  di cui in compresenza 2\*(2°) | 3 |  |  |  |  |
| Scienze e tecnologie applicate |  | 3 |  |  |  |
| Complementi di matematica |  |  | 1 | 1 |  |
| Gestione del cantiere e sicurezza dell’ambiente di lavoro |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Progettazione, Costruzioni e impianti |  |  | 7 | 6 | 7 |
| Geopedologia, Economia ed Estimo |  |  | 3 | 4 | 4 |
| Topografia |  |  | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale ore settimanali di indirizzo | 12 | 12 | 17 | 17 | 17 |
| di cui in compresenza ore 8 nel biennio n ore 17 nel secondo biennio e n 10 ore nella classe V |  |  |  |  |  |
| Totale complessivo ore settimanali | 33 | 32 | 32 | 32 | 32 |

## Profili professionali

### Chimica, Materiali e Biotecnologie

A conclusione del percorso quinquennale, Il Diplomato nell’indirizzo “Chimica, materiali e biotecnologie” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1 – Acquisire i dati ed esprimere quantitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.

2 –Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.

3 – Utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.

4 – Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.

5 - Intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.

6 – Elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.

7 – Controllare progetti e attività, applicando le normative sulla

protezione ambientale e sulla sicurezza.

### Elettronica ed Elettrotecnica

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Elettronica ed Elettrotecnica” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1– Applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed

elettroniche i procedimenti dell’elettrotecnica e dell’elettronica.

2 – Utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per

effettuare verifiche, controlli e collaudi.

3 – Analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle

apparecchiature elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e

interfacciamento.

4 – Gestire progetti.

5 – Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.

6 – Utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di

applicazione.

7 – Analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.

### Indirizzo Enogastronomico; Indirizzo Sala-Bar-Vendita

L’indirizzo presenta le articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita” e “Accoglienza turistica”, nelle quali il profilo viene orientato e declinato. Nell’articolazione “Enogastronomia”, il diplomato è in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici; operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali, nazionali e internazionali, e individuando le nuove tendenze enogastronomiche. Nell’articolazione “Servizi di sala e di vendita”, il diplomato è in grado di svolgere attività operative e gestionali in relazione all’amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela, valorizzando i prodotti tipici.

### Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nei Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l’utilizzazione di carte tematiche.
2. Collaborare nella realizzazione di carte d’uso del territorio.
3. Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.
4. Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.
5. Organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità.
6. Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.
7. Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio.
8. Operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico.
9. Prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini.

Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo.

### Amministrazione, Finanza e Marketing

Il diplomato in **“Amministrazione, Finanza e Marketing”** ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale è in grado di:

* Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
* Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale;
* Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
* Svolgere attività di marketing;
* Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
* Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

#### Nuova articolazione - SIA

* L’articolazione “**Sistemi informativi aziendali”** approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

#### Vecchia articolazione - AFM

* L’indirizzo “**Amministrazione, finanza e marketing**” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all’interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

### Costruzioni, ambiente e territorio

Il diplomato nell’indirizzo “**Costruzioni, Ambiente e Territorio”** ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell’utilizzo ottimale delle risorse ambientali;

Possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell’organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;

Ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali;

Ha competenze relative all’amministrazione di immobili.

È in grado di:

* Collaborare, nei contesti produttivi d’interesse, nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, operare in autonomia nei casi di modesta entità;
* Intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell’esercizio di organismi edilizi e nell’organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
* Prevedere, nell’ambito dell’edilizia ecocompatibile, le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell’ambiente, e redigere la valutazione di impatto ambientale;
* Pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
* Collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

# LA SCUOLA DELL’INCLUSIONE

Per come stabilito dalle recenti normative in materia, l’IIS “Leonardo Da Vinci” ha provveduto alla costituzione di un GLI (Gruppo di lavoro per l’inclusione) con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti gli alunni diversamente abili, con Disturbi specifici di apprendimento (DSA) e Bisogni educativi speciali (BES). Il GLI integra i compiti del Gruppo di lavoro per l’handicap dell’istituto (GLHI) e li estende a tutti gli alunni con Bisogni educativi speciali.

## IL GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIVITÀ

L’impegno del GLI per l’inclusione si basa su:

* monitoraggio delle potenzialità esistenti e sul grado di miglioramento perseguibile (negli ambiti dell’insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell’organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie);
* criteri e procedure di utilizzo “funzionale” delle risorse professionali presenti, privilegiando una logica qualitativa, sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l’aspetto pedagogico del percorso di apprendimento e l’ambito specifico di competenza della scuola;
* l’impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale.

### Processo di definizione dei PEI

Il Piano educativo individualizzato (PEI) viene redatto per ogni studente disabile e definisce gli interventi per l’anno scolastico in corso, sulla base dei dati derivanti dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale. È un documento di sintesi che non si limita al solo progetto didattico, ma include un vero e proprio progetto di vita in cui sono descritti tutti gli interventi finalizzati all’integrazione scolastica e sociale dello studente per un determinato periodo di tempo (Legge 104/1992, art. 12). A partire dal 1 settembre 2019 la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale verranno sostituiti dal profilo di funzionamento.

### Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Il PEI viene elaborato congiuntamente dai docenti del consiglio di classe cui afferisce l’alunno destinatario, dagli specialisti dell’ASP e dagli operatori degli Enti Locali addetti all'assistenza quando presenti , in collaborazione con la famiglia.

### Ruolo della famiglia

La famiglia in quanto fonte di informazioni preziose, nonché luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed informale, costituisce un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell’alunno con disabilità. È indispensabile che i rapporti fra istituzione scolastica e famiglia si realizzino in una logica di supporto alla stessa in relazione alle attività scolastiche e al processo di sviluppo dell’alunno con disabilità.

### Criteri e modalità per la valutazione

Nella scuola secondaria di secondo grado, l'art 15 dell'Ordinanza Ministeriale 21 maggio 2001 n. 90 distingue tra valutazione semplificata e differenziata.Per gli studenti con disabilità certificata, sono possibili due percorsi distinti, uno curricolare (o per obiettivi minimi, che porta al conseguimento di un regolare titolo di studio), uno differenziato (che consente solo la frequenza della scuola con il rilascio di un attestato ma non del diploma).

### Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

La scuola ha il compito di aiutare ogni studente e la propria famiglia ad affrontare un processo decisionale coerente con il progetto personale di vita del singolo allievo. Per lo studente con disabilità tali scelte pongono problematiche più complesse. Ecco perché la scuola propone curricoli capaci di rispondere ai bisogni di tutti e di ciascuno, tenendo conto oltre che dell’individualizzazione degli apprendimenti anche della personalizzazione dei percorsi, progetta e mette in atto una serie di attività (Alternanza Scuola Lavoro, progetti PON, attività extracurriculari, viaggi di istruzione ecc) nell’intento di mettere ogni studente nella condizione di prendere coscienza di sé e quindi di raggiungere il pieno sviluppo delle proprie potenzialità.

# DIDATTICA E VALUTAZIONE

**INTRODUZIONE.** L’IIS “Leonardo Da Vinci” ha organizzato la didattica attraverso un’attenta e strategica suddivisione per ambiti disciplinari. Non si tratta di una divisione ma di una precisazione suddivisione di compiti e strategie che rientrano in un lavoro comune. Assi culturali e Dipartimenti lavorano tra di loro per garantire continuità didattica e interdisciplinarietà tra le classi e i corsi. Pur nel rispetto dell’autonomia dei docenti, il “Leonardo Da Vinci”, punta decisamente su una didattica che coinvolga in maniera attiva gli studenti, che stimoli alla curiosità della scoperta, della ricerca, dello scambio di informazioni e della autonoma rielaborazione, favorendo processi di costruzione contestuale del sapere. Non quindi una concezione trasmissiva e un nozionismo fine a se stesso, ma imparare a gestire variabili, ad applicare conoscenze e trovare soluzioni. Riteniamo proficua una scuola che sia laboratorio di apprendimenti attivi, che affidi ai docenti il compito di architetti di ambienti di apprendimento, di organizzatori di risorse e facilitatori per gli studenti. La pratica laboratoriale quotidiana diventa essenziale perché l’aula non sia una prigione ma rappresenti una finestra sul mondo esterno, luogo per veicolare modalità comunicative in sintonia con gli stili di apprendimento dei giovani. Per questo la didattica laboratoriale trova una naturale collocazione con l’uso di tecnologie digitali.

## SCUOLA DIGITALE E INNOVAZIONE DIDATTICA

Già da due anni l’istituto ha aderito all’iniziativa delle Avanguardie Educative promossa da INDIRE, la fase operativa è iniziata con l’anno scolastico corrente e prevede lo sviluppo di tre idee che riguardano sia la digitalizzazione delle aule che l’innovazione didattica. Le idee sono le seguenti:

1. Spazi flessibili;
2. Aule laboratorio;
3. Spaced learning.

L’iniziativa delle Avanguardie, che coinvolge l’intero corpo docente, potrà contare sui finanziamenti richiesti a seguito della partecipazione ai nuovi bandi PON 2014-2020, relativi all’ampliamento-potenziamento della rete WiFi, all’uso del registro elettronico e agli ambienti digitali. Sulla base dei finanziamenti saranno promossi dei corsi di formazione per mettere tutti i docenti dell’istituto nelle condizioni di poter sviluppare le novità didattiche.

L’IIS “Da Vinci” ha aderito a Promethean e alla piattaforma FIDENIA, vero e proprio socialnetwork dedicato esclusivamente alla didattica, che consentirà di supportare i tradizionali metodi didattici aula-studio casalingo con un metodo di apprendimento e di studio basato su scambio di materiali in rete tra docente e discenti, su verifiche istantanee nelle varie discipline, sulla possibilità per gli studenti di studiare a casa ma con la guida virtuale del docente.

## RUBRICHE DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda i criteri di valutazione per le singole discipline, si rimanda alle programmazioni di Dipartimento. Per garantire obiettività di giudizio ed evitare difformità nella valutazione, le rubriche di valutazione delle discipline si attengono ai seguenti criteri generali.

### Comunicazione orale

La comunicazione orale è una presentazione preparata e mirata, progettata per aumentare la conoscenza, favorire la comprensione o promuovere il cambiamento nelle attitudini, nei valori, nelle credenze o nei comportamenti degli ascoltatori.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Organizzazione | Il modello organizzativo (introduzione e conclusione specifiche, materiale sequenziato all'interno del corpo e transizioni) è chiaramente e coerentemente osservabile ed è abile e rende coeso il contenuto della presentazione. | Lo schema organizzativo (introduzione e conclusione specifiche, materiale sequenziato all'interno del corpo e transizioni) è chiaramente e coerentemente osservabile all'interno della presentazione. | La sequenza organizzativa (introduzione e conclusione specifiche, materiale sequenziato all'interno del corpo e transizioni) è osservabile in modo intermittente all'interno della presentazione. | Il modello organizzativo (introduzione e conclusione specifiche, materiale sequenziato all'interno del corpo e transizioni) non è osservabile all'interno della presentazione. |
| Linguaggio | Le scelte linguistiche sono fantasiose, memorabili e avvincenti e migliorano l'efficacia della presentazione.  La lingua nella presentazione è appropriata per il pubblico. | Le scelte linguistiche sono premurose e generalmente supportano l'efficacia della presentazione. La lingua nella presentazione è appropriata per il pubblico. | Le scelte linguistiche sono banali e comuni e in parte supportano l'efficacia della presentazione. La lingua nella presentazione è appropriata per il pubblico. | Le scelte linguistiche non sono chiare e supportano in minima parte l'efficacia della presentazione. La lingua nella presentazione non è appropriata per il pubblico. |
| Consegna | Le tecniche di consegna (postura, gesti, contatto visivo ed espressività vocale) rendono la presentazione avvincente e l'oratore appare lucido e sicuro di sé. | Le tecniche di consegna (postura, gesti, contatto visivo ed espressività vocale) rendono la presentazione interessante e l'oratore sembra a suo agio. | Le tecniche di consegna (postura, gesti, contatto visivo ed espressività vocale) rendono la presentazione comprensibile e l'oratore appare provvisorio. | Le tecniche di consegna (postura, gesti, contatto visivo ed espressività vocale) sminuiscono la comprensibilità della presentazione e l'oratore appare a disagio. |
| Materiale di supporto | Una varietà di tipi di materiali di supporto (spiegazioni, esempi, illustrazioni, statistiche, analogie, citazioni da autorità competenti) sono un riferimento appropriato a informazioni o analisi che sostengono in modo significativo la presentazione o conferiscono credibilità e/o autorevolezza nel relatore sull'argomento | I materiali di supporto (spiegazioni, esempi, illustrazioni, statistiche, analogie, citazioni da autorità competenti) sono un riferimento appropriato a informazioni o analisi che generalmente supportano la presentazione o conferiscono credibilità e/o autorevolezza nel relatore sull'argomento. | I materiali di supporto (spiegazioni, esempi, illustrazioni, statistiche, analogie, citazioni da autorità competenti) sono un riferimento appropriato a informazioni o analisi che supportano parzialmente la presentazione o conferiscono poca credibilità e/o autorevolezza nel relatore sull'argomento. | I materiali di supporto insufficienti (spiegazioni, esempi, illustrazioni, statistiche, analogie, citazioni da autorità competenti) sono un riferimento a informazioni o analisi che supportano minimamente la presentazione o conferiscono poca credibilità e/o autorità nel relatore sull'argomento. |
| Messaggio centrale | Il messaggio centrale è convincente (indicato con precisione, ripetuto in modo appropriato, memorabile e fortemente supportato). | Il messaggio centrale è chiaro e coerente con il materiale di supporto. | Il messaggio centrale è fondamentalmente comprensibile ma non viene ripetuto spesso e non è memorabile. | Il messaggio centrale può essere dedotto, ma non è esplicitamente indicato nella presentazione. |

### Scritto

La comunicazione scritta è lo sviluppo e l'espressione di idee scritte. Essa implica imparare a lavorare con molti generi e stili. Può comportare un lavoro con molte diverse tecniche di scrittura e la combinazione di testi, dati e immagini. Le abilità di comunicazione scritta si sviluppano attraverso esperienze iterative.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Contesto e scopo della scrittura  Include considerazioni sul pubblico, lo scopo e le circostanze che circondano le attività di scrittura. | Dimostra una comprensione approfondita del contesto, del pubblico e dello scopo che risponde alle attività assegnate e focalizza tutti gli elementi del lavoro. | Dimostra un'adeguata considerazione del contesto, del pubblico e dello scopo e una chiara attenzione sulle attività assegnate. | Dimostra la consapevolezza del contesto, del pubblico, dello scopo e delle attività assegnate. | Dimostra la minima attenzione al contesto, al pubblico, allo scopo e ai compiti assegnati. |
| Sviluppo del contenuto | Utilizza contenuti appropriati, pertinenti e interessanti per illustrare la padronanza dell'argomento, trasmettere la comprensione e modellare l'intero lavoro. | Utilizza contenuti appropriati, pertinenti e interessanti per esplorare le idee nel contesto della disciplina e modellare l'intero lavoro. | Utilizza contenuti appropriati e pertinenti per sviluppare ed esplorare idee attraverso la maggior parte del lavoro. | Utilizza contenuti appropriati e pertinenti per sviluppare idee semplici in alcune parti del lavoro. |
| Convenzioni di generi e disciplinari  Regole formali e informali inerenti alle aspettative di scrittura in particolari forme e / o campi accademici. | Dimostra l'attenzione dettagliata e l'esecuzione di successo di una vasta gamma di convenzioni specifiche per una specifica disciplina e/o attività di scrittura tra cui organizzazione, contenuto, presentazione, formattazione e scelte stilistiche | Dimostra l'uso coerente di importanti convenzioni specifiche per una specifica disciplina e/o attività di scrittura, inclusi organizzazione, contenuto, presentazione e scelte stilistiche | Segue le aspettative appropriate per una specifica disciplina e/o attività di scrittura per l'organizzazione di base, il contenuto e la presentazione | Tenta di utilizzare un sistema coerente per l'organizzazione e la presentazione di base. |
| Fonti ed evidenze | Dimostra l'uso abile di fonti di alta qualità, credibili e pertinenti per sviluppare idee appropriate per la disciplina e il genere di scrittura | Dimostra l'uso coerente di fonti credibili e pertinenti per supportare idee che si collocano all'interno della disciplina e del genere di scrittura. | Dimostra il tentativo di utilizzare fonti credibili e/o pertinenti per supportare idee appropriate per la disciplina e il genere della scrittura. | Dimostra un tentativo di utilizzare le fonti per supportare le idee nella scrittura. |
| Controllo della sintassi e meccanismi | Usa un linguaggio elegante che comunica abilmente il significato ai lettori con chiarezza e fluidità, ed è praticamente privo di errori. | Utilizza un linguaggio semplice che generalmente trasmette significato ai lettori. La lingua nel portafoglio ha pochi errori. | Utilizza un linguaggio che generalmente trasmette significato ai lettori con chiarezza, sebbene la scrittura possa includere alcuni errori. | Utilizza un linguaggio che a volte impedisce il significato a causa di errori nell'utilizzo. |

### Condotta

**10/10**

a. frequenza pari al 95% del monte ore, puntualità in classe, partecipazione attiva e collaborativa alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare, puntuale rispetto delle consegne;

b. scrupoloso rispetto dei regolamenti interni e delle norme sulla sicurezza;

c. comportamento maturo per responsabilità e collaborazione;

d. vivo impegno e partecipazione costruttiva alle attività didattiche.

**9/10**

a. frequenza pari al 90% del monte ore, puntualità in classe, partecipazione attiva e collaborativa alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare, puntuale rispetto delle consegne;

b. pieno rispetto dei regolamenti interni e delle norme sulla sicurezza;

c. comportamento buono per responsabilità e collaborazione;

d. buon impegno e partecipazione propositiva alle attività didattiche.

**8/10**

a. frequenza assidua e puntualità in classe.

b. rispetto dei regolamenti interni e delle norme sulla sicurezza;

c. comportamento corretto per responsabilità e collaborazione;

d. impegno e partecipazione attiva alle attività didattiche.

**7/10**

a. frequenza e puntualità in classe non sempre regolare;

b. osservanza non regolare dei regolamenti interni e delle norme sulla sicurezza;

c. comportamento accettabile per responsabilità e collaborazione;

d. impegno parziale e partecipazione non sempre attiva alle attività didattiche.

**6/10**

a. frequenza irregolare e scarsa puntualità in classe;

b. non osservanza reiterata dei regolamenti interni e delle norme sulla sicurezza ;

c. comportamento non sempre accettabile per responsabilità e collaborazione, disturbo delle lezioni con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.

d. non sufficiente impegno e partecipazione alle attività didattiche.

**5/10**

**SOSPENSIONE SUPERIORE A 15 GIORNI** comminata dal Consiglio d'Istituto.

**Motivazioni che riducono il voto di condotta**

1. Ogni cinque assenze collettive arbitrarie si deve assegnare un voto in meno in condotta. Per assenza arbitraria collettiva si intende l’assenza dalle lezioni pari al 50% della classe più uno;

2. Per ogni sospensione da 1 a 3 giorni un voto in meno fino al 6 in condotta;

3. Oltre i 4 giorni di sospensione il C.d. C. valuterà caso per caso.

# PIANO ANNUALE PER L’INCLUSIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| miur | **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "LEONARDO DA VINCI"**  Via Delle Ginestre-87055 San Giovanni in Fiore (CS)  Tel. 09841861932- Email:csis07700b@istruzione.it -csis07700b@pec.istruzione.it |  |

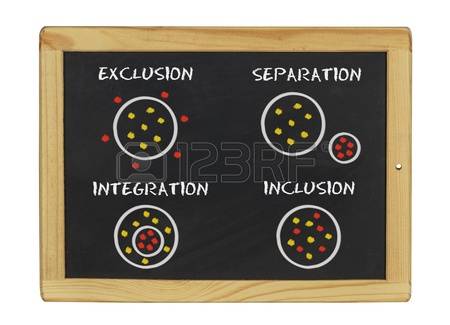
**Piano Annuale per l’Inclusione**

**Consuntivo a.s. 2017/18- Previsione a.s. 2018/2019**

Direttiva Ministeriale 27/12/2012; C.M. n.8 del 06/03/2013

Nota 27/06/2013; Indicazioni MIUR 22/11/2013

Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.66



|  |
| --- |
| **Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**  **a.s. 2017/18** |

## Consuntivo a.s. 2017/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Rilevazione dei BES presenti:** | **n°** |
| 1. **disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** | |  |
| * minorati vista | |  |
| * minorati udito | |  |
| * Psicofisici | | **26** |
| 1. **disturbi evolutivi specifici** | |  |
| * DSA | | **1** |
| * ADHD/DOP | |  |
| * Borderline cognitive | |  |
| * Altro | |  |
| 1. **svantaggio (indicare il disagio prevalente)** | |  |
| * Socio-economico | |  |
| * Linguistico-culturale | |  |
| * Disagio comportamentale/relazionale | |  |
| * Altro: motivi fisici biologici | | **1** |
| **Totali** | | **28** |
| **% su popolazione scolastica** | | **5,36 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| N° P.E.I. redatti dai GLHO | **25** |
| N° di P.D.P. redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria | **3[[1]](#footnote-1)** |
| N° di P.D.P. redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **Risorse professionali specifiche** | **Prevalentemente utilizzate in…** | **Sì / No** |
| **Insegnanti di sostegno** | | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **Sì** |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **AEC** | | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **No** |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **Assistenti alla comunicazione** | | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **No** |
| Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **Funzioni coordinamento:**  **Coordinatore docenti di sostegno** | | Prof.ssa Pierangela Scarpelli | **Sì** |
| **Referenti di Istituto:**  **Referente per l’Inclusione** | | Prof.ssa Maria Perri | **Sì** |
| **Psicopedagogisti e affini esterni/interni** | |  | **No** |
| **Docenti tutor/mentor** | |  | **No** |
| **Altro: Sportello counseling psicologico** | | Da aprile 2018 | **Sì** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **Coinvolgimento docenti curricolari** | **Attraverso…** | **Sì / No** |
| **Coordinatori di classe e simili** | | Partecipazione a GLI | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **No** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **No** |
| Altro: | **/** |
| **Docenti con specifica formazione** (Laurea, Master, Specializzazioni, Corsi di aggiornamento) | | Partecipazione a GLI | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **No** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: | **/** |
| **Altri docenti** | | Partecipazione a GLI | **No** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **No** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **No** |
| Altro: | **/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Attraverso…** | **Sì / No** |
| **D.** | **Coinvolgimento personale ATA** | Assistenza alunni disabili | **No** |
| Progetti di inclusione / laboratori integrati | **No** |
| Altro: | **/** |
| **E.** | **Coinvolgimento famiglie** | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell’età evolutiva | **No** |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione | **No** |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | **No** |
| Altro:   * Partecipazione al GLI in seduta plenaria e ai GLHO * Partecipazione al Convegno seminario “Come contrastare il cyberbullismo alla luce della recente legge 71/2017” | **Sì** |
| **F.** | **Rapporti con istituzioni deputate alla sicurezza[[2]](#footnote-2)** | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità, disagio e simili | **No** |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità, disagio e simili | **No** |
| Progetti territoriali integrati:  “Una vita da social” Polizia postale e delle Comunicazioni | **Sì** |
| Progetti integrati a livello di singola scuola: Incontri programmati sui temi della legalità e della prevenzione al bullismo, cyber bullismo etc. | **Sì** |
| **G.** | **Rapporti con CTS / CTI** | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | **No** |
| Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | **No** |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità | **No** |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili | **No** |
| Progetti territoriali integrati | **No** |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | **No** |
| Rapporti con CTS / CTI | **Sì** |
| Altro: CTI Formazione Referente Inclusione | **Sì** |
| **H.** | **Rapporti con privato sociale e volontariato[[3]](#footnote-3)** | Progetti territoriali integrati | **No** |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | **No** |
| Progetti a livello di reti di scuole | **Sì** |
| Altro: Progetto Cinema; | **Sì** |
| **I.** | **Formazione docenti** | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe | **Sì** |
| Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Didattica interculturale / italiano L2 | **No** |
| Psicologia e psicopatologia dell’età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | **Sì** |
| Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali…) | **Sì** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati\*:** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo |  |  | **X** |  |  |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti |  |  | **X** |  |  |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive |  | **X** |  |  |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola |  |  | **X** |  |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti |  | **X** |  |  |  |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative |  | **X** |  |  |  |
| Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi |  | **X** |  |  |  |
| Valorizzazione delle risorse esistenti |  |  | **X** |  |  |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione |  |  | **X** |  |  |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo |  |  | **X** |  |  |
| Altro: |  |  |  |  |  |
| \* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo | | | | | |
| Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici | | | | | |

|  |
| --- |
| **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno**  **a.s. 2018/2019** |

## Previsione a.s. 2018/2019

|  |
| --- |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**  (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.) |
| Le categorie di risorse da impegnare nel processo inclusivo a favore degli alunni con bisogno educativi speciali sono: |
| **Dirigente Scolastico**: coordina tutte le attività, stabilisce priorità e strategie e promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni e alle diversità di tutti gli alunni. |
| Per come stabilito dalle recenti normative in materia, a partire dalla nota MIUR 37900 del 15.11.2015, il nostro Istituto, in data 22/01/2018[[4]](#footnote-4), ha proceduto alla nomina della figura di staff del “Referente per l’Inclusione” figura di cui il Dirigente si avvale per la prima volta. In particolare, il **Referente per l’Inclusione**:   * rileva il quadro generale dei BES presenti nella scuola; * collabora alla pianificazione di interventi mirati con i coordinatori di classe e ne predispone i P.D.P.; * coordina le attività del Gruppo di Lavoro sull’Inclusione (GLI) nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico; * promuove l’inclusione scolastica operando sul clima delle classi, sulle strategie didattiche e gli strumenti, sull’apprendimento-insegnamento e sulla valutazione; * collabora con il Dirigente Scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell’istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe e della scuola; * costituisce un punto di riferimento nell’istituzione scolastica sui temi dell’inclusione favorendo anche l’effettiva applicazione dell’art.1 coma 71 lettera a) della L.107/2015 e s. i e m.; * partecipa a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale, regionale e d’ambito e trasferisce le competenze professionali acquisite all’interno della comunità professionale; * elabora una proposta di P.A.I (piano annuale per l’inclusività) da far discutere in seno al GLI.   Nell’anno scolastico trascorso si è occupata, su richiesta del Dirigente Scolastico, anche di contattare le famiglie dei ragazzi a rischio di abbandono scolastico ed attuare tramite contatti telefonici e/o “de visu” politiche di drop-in. |
| In ottemperanza a quanto previso nella D.M. dalla Direttiva MIUR del 27.12.2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”, in data 22/01/2018 è stato costituito il primo Gruppo di Lavoro per l’Inclusione dell’Istituto.  **GLI**: integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l’Handicap di Istituto (GLHI) e li estende a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, si riunisce a composizione variabile in funzione delle azioni e necessità correlate alle politiche dell’integrazione e dell’inclusione. In particolare esso svolge le seguenti funzioni:   * Rilevazione dei BES presenti nella scuola; * Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi; * Supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; * Rilevazione monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; * Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLH; * Elaborazione di una proposta al Piano Annuale per l’Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES da redigere al termine dell’anno scolastico (entro il mese di giugno). |
| **Coordinatore docenti di sostegno**:   * convoca e presiede le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico; * organizza e programma gli incontri tra ASP, scuola e famiglia; partecipa agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; * fissa il calendario delle attività del gruppo H; * coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell’anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; * gestisce i fascicoli personali degli alunni diversamente abili; * gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all’interno dell’Istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; * favorisce i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale; * richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari; * promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l’integrazione/inclusione scolastica degli alunni con disabilità, proposte dal dipartimento. |
| Nella prima riunione del GLI tenutasi il 12/02/2018 si è ravvisata la necessità di dar vita al Dipartimento di Sostegno a decorrere dall’a.s. 2018/19. Il **Dipartimento di Sostegno**: è formato da tutti gli insegnanti di sostegno in servizio in corso d’anno nell’Istituto. Essi si ritrovano insieme per:   * concordare, in raccordo con gli altri dipartimenti, gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze delle diverse discipline in coerenza con le indicazioni nazionali; * attività di verifica e valutazione dell’andamento scolastico; * stabilire obiettivi, tempi e metodologie comuni; * scambio di strategie di apprendimento/educative; * proporre progetti formativi per gli alunni con disabilità; * individuare spazi e sussidi utili a svolgere le attività didattiche, proponendo l’acquisto di materiale didattico o tecnologico necessario; * discutere e affrontare le problematiche emerse nel lavoro quotidiano; * scambio di materiale, discussione di casi.   Le riunioni di Dipartimento sono convocate in via istituzionale, con calendarizzazione comune agli altri Dipartimenti. |
| **GLHI**: organizza e gestisce le risorse specifiche e di coordinamento, presenti nella scuola, per affrontare le problematiche legate alla disabilità. |
| **GLH operativi**: composto dal Dirigente scolastico, docente coordinatore dei docenti di sostegno, dai Consigli di classe (in cui è presente un alunno con disabilità), docenti di sostegno dell’alunno disabile, genitori dell’alunno disabile, operatori Asl, personale che opera con l’alunno disabile. Nel caso in cui fosse necessario, si prevede la possibilità di riunire G.L.H. straordinari, concordando la presenza degli operatori sanitari. Funzioni:   * progettazione e verifica del P.E.I.; * stesura e verifica del P.D.F.; * individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all’integrazione dell’alunno disabile. |
| **Coordinatori di classe**: raccolgono le osservazioni dei docenti curricolari che individuano i BES, le trasmettono al referente per l’Inclusione e le utilizzano per opportune strategie e interventi da mettere in atto. **Per supportare i coordinatori di classe saranno predisposte, per il prossimo anno, griglie condivise di osservazione e di rilevazione dei BES presenti in classe.** |
| **Docenti curricolari**: rilevano situazioni di disagio all’interno delle classi, si confrontano con il coordinatore e il referente per l’Inclusione e suggeriscono interventi specifici; promuovono l’uso del linguaggio iconografico e di mediatori didattici quali: schemi e mappe concettuali, esperienze di didattica laboratoriale; incentivano la didattica di gruppo, l’apprendimento cooperativo e il tutoraggio tra pari. |
| **Docenti di sostegno**: insegnanti specializzati impegnati sulla progettazione, il coordinamento e l’attuazione del Piano Educativo Individualizzato, con specifico riferimento alla componente formativa e didattica. Supportano il consiglio di classe nell’assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive. Favoriscono l’integrazione, l’apprendimento, lo sviluppo della personalità, l’autonomia degli alunni DA in sinergia con i docenti curriculari. |
| **Rete progettuali di scuole**: partecipazione a reti progettuali di scuole nell’ambito dell’inclusività. |
| **Collegio dei Docenti**   * Discute e delibera il piano annuale di inclusione. * All’inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione. * Al termine dell’anno scolastico verifica i risultati ottenuti. |

|  |
| --- |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti:** |
| In base al Piano per la formazione dei docenti (predisposto e approvato dal Collegio Docenti in data 27 ottobre 2016) delle tre macro aree previste dal PNF (Competenze di sistema; Competenze del XXI secolo, Competenze per la scuola inclusiva) il Collegio Docenti ha individuato le seguenti tematiche:   * Didattica delle competenze; * Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento; * Competenze di cittadinanza globale; * Lingue straniere metodologia CLIL.   Grazie agli accordi di rete e di scopo con altre scuole della provincia già da due anni è garantita l’organizzazione di diversi percorsi formativi. Per la II annualità del PNF dell’Ambito Territoriale N. 1 di Cosenza hanno preso l’avvio le seguenti unità formative:  scuola capofila i.i.s. l.da vinci San Giovanni in Fiore  Macroarea: Competenze di Sistema  U.F. “Valutazione degli apprendimenti 2”  scuola capofila iti “monaco”  Area n. 3 “Insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione”  UF “Insuccesso scolastico”  scuola capofila iti “monaco”  Area n. 1 “Competenze e connesse didattiche innovative”  UF “Google suite”  Si è realizzata nel mese di gennaio il percorso formativo di accordo di rete[[5]](#footnote-5) ai sensi della Legge 107/2015 “Educazione e responsabilità, strategie di bene in famiglia, a scuola e nello sport” a.s. 2017/2018 N. 25 ore.  In seno all’Azione #28 Piano nazionale per la scuola digitale si sono attivate due un’unità formative sull’acquisizione di competenze digitali di primo e secondo livello.  Alcuni docenti, che per vari motivi non avevano partecipato alla Fase 1 (a.s. 2016/17) del percorso formativo online ”Scuole Dislessia Amica” organizzato dall’associazione Nazionale AID quest’anno hanno aderito alla Fase 2 dello stesso percorso.  Per quanto riguarda la formazione specifica sui temi dell’inclusione la scuola ha partecipato:   * Seminario "L’inclusione alla luce del D. Lgs n. 66/2017, norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità" Piano di Miglioramento “Condividere per Innov@re" - Liceo “Lucrezia della Valle” CS. * **Convegno Nazionale “Bisogni Educativi Speciali:  DSA - ADHD  Dalla visione clinica alla didattica inclusiva”** - UNICAL – Arcavacata di CS. * Formazione referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell’inclusione. III annualità. Priorità 4.5 del Piano per la formazione docenti 2016-2019:  1. Incontro info/formativo sui “Bisogni Educativi Speciali e Didattica Inclusiva: «BES e ICF», «Elementi di Didattica Inclusiva», «Progettare l’inclusione: le 14 categorie di risorse che il Consiglio di classe o il team può decidere di attivare per favorire il miglioramento concreto dei processi inclusivi»” - IPSSAR “L. Einaudi” - Lamezia Terme (CZ). 2. U.F. 3.1a “UF 3.1a (25 h) "Per una scuola sempre più inclusiva: Valutare per intervenire”.   L’Istituto, in ogni caso, stimola la partecipazione a percorsi di aggiornamento, autoaggiornamento e formazione sulla tematica dell’inclusione offerte dai servizi esterni alla scuola volti “alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola” (D. lgs. n. 66/2017), nonché la condivisione di progetti e prassi comuni tra i due plessi dell’Istituto.  Qualora il MIUR e l’Istituto stesso promuovesse corsi di aggiornamento e formazione sarà compito del Dirigente e del suo staff incentivare la partecipazione di più docenti possibili.  Ricorrendo alle competenze dell’Animatore Digitale e del Team dell’Innovazione si auspica si possa promuovere l’uso delle TIC nella prassi didattica quotidiana nell’ambito degli strumenti inclusivi. |

|  |
| --- |
| **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive:** |
| **A partire dall’anno scolastico 2018/2019, saranno avviate le fasi di monitoraggio e di valutazione del grado d’inclusività della nostra scuola.**  **Lo strumento di autovalutazione/auto-miglioramento che si è scelto di adottare è l’Index per l’inclusione.** A fine anno (mese di maggio) sarà realizzata un’indagine, con modalità ancora da decidere, attraverso la compilazione di questionari da parte dei protagonisti del processo inclusivo (docenti, alunni, genitori).  Tenendo conto dell’individualità/specialità dei ragazzi (e delle norme vigenti in materia[[6]](#footnote-6)) al fine di garantire a tutti una personalizzazione dell’apprendimento, senza perdere di vista il diritto allo studio e il successo formativo, il CdC attuerà modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti (forme di verifica e valutazione personalizzate) degli obiettivi minimi.  **P.E.I. e P.D.P. saranno sottoposti periodicamente a monitoraggio** per valutarne l’efficacia delle azioni personalizzate e individualizzate progettate, in modo di adeguarle e rimodularle nel caso si renda necessario.  **Nell’ottica di verificare, valutare, ri-progettare sarà monitorato, in itinere, il seguente Piano Annuale dell’inclusione**. |

|  |
| --- |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola:** |
| **Costituzione delle cattedre di sostegno**  All’inizio dell’anno scolastico l’a.s. 2018/19 il neo-costituito GLI, in seduta ristretta[[7]](#footnote-7), esamina i curricula aggiornati dei docenti specializzati in servizio nell’anno di riferimento c/o l’istituto e, dopo un’attenta analisi della tipologia di BES con disabilità certificata (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) presenti a scuola, collabora con il Dirigente Scolastico per l’assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e l’individuazione dei docenti di sostegno a cui affidare i vari casi.  In generale, per l’assegnazione del docente di sostegno alla classe all’inizio dell’anno, nel mese di settembre, sono individuati i seguenti criteri:   1. garanzia della continuità educativo-didattica (salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l’applicazione di tale principio), attraverso l’attribuzione agli insegnanti di sostegno con incarico riconfermato, delle stesse classi degli anni precedenti; 2. i bisogni dell’alunno; 3. le competenze professionali specifiche dell’insegnante e la corrispondenza, qualora sia possibile, tra l’area disciplinare assegnata all’alunno disabile e quella dell’insegnante di sostegno.   **Orario di servizio degli insegnanti di sostegno**  Per quanto riguarda l’organizzazione oraria dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola si ricorda che l’insegnante è di sostegno alla classe, prima ancora che all’allievo, pertanto il suo orario deve tenere conto dell’orario delle discipline “sensibili”. In particolare, nel predisporre una proposta d’orario definitivo di servizio, bisognerà garantire la presenza del docente specializzato fra tutte le discipline:   1. privilegiando le aree in cui si manifestano le maggiori difficoltà/punti di debolezza dell’allievo che segue la programmazione di classe per obiettivi minimi, potenziando, invece, le aree di maggiore interesse e predisposizione per gli alunni che seguono programmazione differenziata al fine di realizzare una progettazione educativa che promuova la costruzione di un progetto di vita; 2. garantendo la presenza nelle materie professionalizzanti nel secondo biennio e ultimo anno nel caso si tratti di programmazione semplificata (obiettivi minimi); 3. nel caso in cui nella stessa classe ci siano più docenti specializzati il Dirigente Scolastico, nel corso del Collegio Docenti del 31/01/2018, ha ribadito che siano coperte tutte le ore di attività e invitato a non duplicare la presenza del docente nella stessa ora.   Nei singoli P.E.I. è esplicitato l’orario funzionale dei singoli docenti di sostegno, al fine di aumentare flessibilità e trasversalità nell’organizzazione del sostegno all’interno della classe.  L’intervento di integrazione scolastica si svolge prevalentemente in classe. |

|  |
| --- |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti:** |
| Il nostro Istituto si avvarrà della collaborazione fattiva dei seguenti servizi territoriali:   * del Dipartimento Neuropsichiatria infantile c/o ASL; * del servizio di trasporto urbano fornito gratuitamente agli alunni disabili dal Comune di San Giovanni in Fiore.   Riconoscendo che al progetto di vita di ogni ragazzo devono partecipare tutte le risorse del territorio, l’Istituto cercherà di cogliere ulteriori opportunità offerte finalizzate all’integrazione dei servizi “alla persona” in ambito scolastico dai servizi esterni (ASL, Servizi sociali e scolastici comunali e provinciali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) nonché dalle reti scolastiche, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000. |

|  |
| --- |
| **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative:** |
| L’Istituto, consapevole dell’importanza che riveste la “collaborazione educativa” con le famiglie, rileva fortemente la necessità di coinvolgerle maggiormente nella vita scolastica dei propri figli attraverso l’assunzione diretta di corresponsabilità educativa, nella gestione dei comportamenti e nella responsabilizzazione degli studenti rispetto agli impegni assunti.  Si profila, perciò, l’esigenza di attivare la partecipazione della componente genitori promuovendo azioni tese a sollecitare la piena partecipazione sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi, attivando una serie di incontri, oltre a quelli istituzionali previsti dalla normativa vigente.  Le famiglie saranno coinvolte in attività extra-didattiche, in giornate di formazione-informazione su temi d’interesse comune, in iniziative di prevenzione della dispersione scolastica, nonché nei progetti e nelle pratiche che riguardano l’inclusione.  Solo così l’inclusività, intesa come possibilità da parte di tutti gli alunni e le alunne di esprimersi nelle proprie potenzialità, sarà una dimensione pienamente attivata.  In particolare sarà necessario **fornire una comunicazione chiara ed esplicita alle famiglie riguardo**:   * i diritti dei figli, in particolare le leggi che hanno fatto dell’inclusione scolastica un diritto esigibile e non un semplice interesse legittimo; * la differenza, per gli alunni certificati (L. 104/92), tra programmazione riconducibile agli obiettivi minimi e quella per obiettivi differenziati; * i criteri di valutazione che verranno adottati; * gli obiettivi minimi da raggiungere; * i contenuti essenziali delle singole discipline oppure i programmi equipollenti con la riduzione parziale e/o sostituzione dei contenuti, ricercando la medesima valenza formativa (art. 318 del D.Lgs. 297/1994). Nel caso si tratti di un percorso differenziato individuare i contenuti alternativi, ridotti o facilitati; * le norme di comportamento.   **La famiglia dovrà**:   * dichiarare di essere stata informata esprimendo il proprio consenso nei confronti delle scelte didattiche, degli strumenti e misure attivate per il proprio figlio; * assumersi il compito di sostenere la motivazione e l’impegno dello studente nel lavoro scolastico e domestico (verificare svolgimento compiti, verificare che vengano portati a scuola i materiali richiesti, incoraggiare l’autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell’impegno scolastico...).   Nel caso la famiglia rifiuti l’adozione delle misure indicate nel P.D.P. o nel P.E.I. per il successo scolastico si assume anche la responsabilità di un suo eventuale insuccesso.  **La documentazione relativa all’alunno con disabilità deve essere sempre disponibile per la famiglia e consegnata dall’istituzione scolastica quando richiesta.** |

|  |
| --- |
| **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi:** |
| Ciascun docente del CdC, nella pratica in classe, costruisce percorsi di lavoro individualizzato e personalizzato proponendo le risorse umane, strumentali e ambientali da utilizzare al fine di:   * favorire il successo formativo di ciascun alunno nel rispetto della propria individualità-identità; * monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni. |

|  |
| --- |
| **Valorizzazione delle risorse esistenti** |
| Al fine di creare un contesto di apprendimento personalizzato che sappia trasformare, valorizzandole, anche le situazioni di potenziale difficoltà, si ottimizzeranno, in un’ottica qualitativa, tutte le risorse professionali presenti nell’Istituto.  Per lo stesso fine l’Istituto intende implementare:   * l’uso di tecnologie per la didattica inclusiva: LIM, tablet, pc, pc con sintesi vocale e software specifici; * l’uso dei laboratori presenti nell’Istituto.   È auspicabile la predisposizione di aule polifunzionali per attività individualizzate o in piccoli gruppi per interventi di rinforzo, insegnamento e/o potenziamento. |

|  |
| --- |
| **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione:** |
| L’Istituto ha aderito e aderirà ai progetti di inclusione proposti dal MIUR e dalle reti di scuole.  Nel corso del corrente anno scolastico sono stati attivati con successo i seguenti progetti PON:   * “Orienteering e sport” (Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Azione 10.1.1 -Fare scuola fuori dalle aule- FESR - FSE 2014/2020). * “Il successo di Leonardo” (Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo).   Per il secondo anno è stato promosso e realizzato il progetto ”Sport e Inclusione” che ha visto la partecipazione degli alunni con disabilità del nostro Istituto ospiti del Crotone Calcio.  Comunque, si rileva essenziale sia la valorizzazione delle esperienze pregresse che un aumento delle risorse della comunità scolastica da destinare ad ulteriori progetti di inclusione e di personalizzazione degli apprendimenti. |

|  |
| --- |
| **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo:** |
| L’istituto necessita di **realizzare progetti e/o linee guida in merito all’accoglienza in entrata e l’orientamento** in uscita che promuovano:   * la continuità in ingresso degli alunni con BES provenienti dalle scuole medie o da altre scuole superiori, con i docenti delle istituzioni precedenti per l’accoglienza, l’inserimento e l’integrazione nelle prime classi; * la collaborazione con la famiglia tramite incontri dedicati, per acquisire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell’alunno BES, in maniera tale da rendere più agevole ed esaustiva l’elaborazione degli obiettivi da delineare nel P.E.I. o nel P.D.P.; * l’implementazione e la strutturazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di stage mirati; * la predisposizione di attività di orientamento in uscita (instaurare rapporti con il Centro per l’impiego, Università e altri enti accreditati) volte a favorire l'accesso degli alunni con BES all'istruzione universitaria e/o formazione superiore e/o nel mondo del lavoro, anche in ambito protetto. |

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data 09/06/2018**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 15/06/2018**

1. In una classe 2^ è presente un alunno BES, effettivamente certificato (L. 104/92 art. 3 c.1) che lo scorso anno non aveva accettato la presenza dell’insegnante di sostegno, almeno formalmente, per cui i genitori rifiutarono di firmare il PEI. Ciò nonostante, la scuola ha cercato di attutire gli effetti negativi del precedente rifiuto, continuando a personalizzare interventi didattici e valutazione per garantire il diritto allo studio e il successo dell'alunno con disabilità certificata, indipendentemente dall'avere o non avere l'insegnante di sostegno per cui il CdC ha elaborato un P.D.P. [↑](#footnote-ref-1)
2. Polizia Postale e delle Comunicazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Associazione “Cinepresi” di Cosenza; “Centro Internazionale di Studi Gioachimiti”; Fondazione CON IL SUD; Associazione “Legalità Organizzata”; Associazione “A.N.I.MED For Life”; “Rotary Club Florenze”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nomina approvata all’unanimità dal Collegio Docenti del 21/02/2018. [↑](#footnote-ref-4)
5. Accordo di rete con il Comitato Regionale PGS Calabria, la P.G.S Spezzano Piccolo (ente organizzativo) e le Istituzioni scolastiche: I.I.S.“L. Da Vinci” di San Giovanni in Fiore, IC Celico – Spezzano Piccolo, Liceo Statale “L. Della Valle” di Cosenza, IC CS V “Don Milani-De Matera” di Cosenza, IC di Aprigliano. [↑](#footnote-ref-5)
6. Legge 104/92; Legge 170/2010; D. Lgs. n. 66/17; Ordinanze sugli Esami di Stato C. M. 3/2015; Note INVALSI per lo svolgimento delle relative prove. [↑](#footnote-ref-6)
7. Composto dai docenti Funzioni Strumentali (in rappresentanza di entrambi i plessi), dal docente referente per l’Inclusione e dal coordinatore dei docenti di sostegno. [↑](#footnote-ref-7)