|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
|  | ***LOGO ISTITUZIONE SCOLASTICA*** | |

**ESAME DI STATO**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(ai sensi del D.Lvo 62/2017)**

**Classe Quinta Sez.\_\_\_**

**Istituto Tecnico**

**(indicare indirizzo/settore)**

***Oppure***

**Istituto professionale**

*(indicare settore/indirizzo/opzione/articolazione)*

**Coordinatore Prof.re/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**foto**

**DIRIGENTE SCOLASTICO/A**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LE CARATTERISTICHE DELL’INDIRIZZO**

INSERIRE

* Breve descrizione dell'istituto, estrapolata dal PTOF
* L’identità degli istituti tecnici – breve descrizione del settore e dell’indirizzo / opzione / articolazione (Dalle Linee Guida), preceduta dalla seguente premessa:

**Il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) del secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A).**

**Esso è finalizzato a:**

**a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;**

**b) lo sviluppo dell’autonoma capacità di giudizio;**

**c) l’esercizio della responsabilità personale e sociale.**

**Il Profilo sottolinea, in continuità con il primo ciclo, la dimensione trasversale ai differenti percorsi di istruzione e di formazione frequentati dallo studente, evidenziando che le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere) e le abilità operative apprese (il fare consapevole), nonché l’insieme delle azioni e delle relazioni interpersonali intessute (l’agire) siano la condizione per maturare le competenze che arricchiscono la personalità dello studente e lo rendono autonomo costruttore di se stesso in tutti i campi della esperienza umana, sociale e professionale.**

**……………………………………………………..**

**OPPURE**

* L’identità degli istituti professionali – breve descrizione del settore dell’indirizzo / opzione / articolazione (Dalle Linee Guida), preceduta dalla seguente premessa:

**Il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) del secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A).**

**Esso è finalizzato a:**

**a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;**

**b) lo sviluppo dell’autonoma capacità di giudizio;**

**c) l’esercizio della responsabilità personale e sociale.**

**Il Profilo sottolinea, in continuità con il primo ciclo, la dimensione trasversale ai differenti percorsi di istruzione e di formazione frequentati dallo studente, evidenziando che le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere) e le abilità operative apprese (il fare consapevole), nonché l’insieme delle azioni e delle relazioni interpersonali intessute (l’agire) siano la condizione per maturare le competenze che arricchiscono la personalità dello studente e lo rendono autonomo costruttore di se stesso in tutti i campi della esperienza umana, sociale e professionale.**

**……………………………………………………..**

# LA STORIA DELLA CLASSE

## **COMPOSIZIONE DELLA CLASSE: ALUNNE/I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alunna/o** | **Provenienza** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**COMPOSIZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO**

**(indicare il numero degli studenti per ogni colonna)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe** | **2016/17** | **2017/18** | **2018/19** |
| studenti della classe |  |  |  |
| studenti inseriti |  |  |  |
| sospensione del giudizio finale |  |  |  |
| promossi scrutinio finale |  |  |  |
| non promossi |  |  |  |
| provenienti da altro istituto |  |  |  |
| ritirati/trasferiti |  |  |  |

**ANDAMENTO DEL CREDITO SCOLASTICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco studenti** | **Credito al terzo anno** | **Credito al quarto anno** | **Somma terzo e quarto anno** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERI DELIBERATI PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO:**

**……………………………………………………..**

1. **VARIAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline curricolari** | **Ore di Lezione** | **A.S. 2016/17** | **A.S. 2017/18** | **A.S. 2018/19** |
| Italiano | 4+4+4 (es.) | Nome del docente |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E DEL PERCORSO DIDATTICO SEGUITO DAL CONSIGLIO DI CLASSE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE FORMATIVE**

**Allegare la** **programmazione di Classe deliberata in sede di Consiglio di Classe all’inizio dell’anno scolastico contenente** **una sequenza di competenze obiettivo per raggiungere i Risultati di apprendimento Generali dei PECUP e disciplinari**; il documento deve essere corredato di Unità di Apprendimento disciplinari e multidisciplinari (NB tale documento deve contenere una valutazione diagnostica in ingresso, per l’intera classe, per sottogruppi omogenei della classe ed eventualmente per singolo studente)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**CONSUNTIVO**

Breve descrizione della classe

……………………………………………………………..;

**PRECISARE:**

1. **profilo descritto nel PECUP** **e** **nelle Linee Guida** di secondo biennio e quinto anno (Sezione introduttiva ai vari settori e indirizzi);
2. **contenuti effettivamente affrontati e obiettivi effettivamente raggiunti**, in termini di competenze acquisite dalle studentesse e dagli studenti;

**gli elementi 1. e 2. Saranno inseriti all’interno della seguente scheda:**

**ESPERIENZE/TEMI/PROGETTI elaborati NEL CORSO DELL’ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE PER SVILUPPARE LE COMPETENZE OBIETTIVO CORRELATE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati di apprendimento** riferiti alle competenze chiave europee e al PECUP GENERALE (Dlgs 226/05 – di regolamento e delle singole discipline)  e relative competenze obiettivo | **Esperienze/temi/progetti** sviluppati nel corso dell’anno (con valore di prove autentiche, di realtà o situazioni problema), | **Discipline coinvolte** |
| **RISULTATO DI APPRENDIMENTO 1**    COMPETENZA 1  ………………………  COMPETENZA J  ……………………………………………..  **RISULTATO DI APPRENDIMENTO N**    COMPETENZA H  ……………………….  COMPETENZA M  ……………………………………………… | ESPERIENZE A, B, C …  ESPERIENZE G, T, Z … | DISCIPLINA 1  ………………….  DISCIPLINA K  DISCIPLINA K  …………………..  DISCIPLINA M |

**MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL (SOLO TECNICI)**

In ottemperanza alla normativa vigente, relativa agli apprendimenti del quinto anno, gli alunni hanno potuto usufruire delle competenze linguistiche in possesso del/dei docente/i di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** per acquisire contenuti, conoscenze e competenze relativi a due moduli delle **discipline non linguistiche (DNL)** nelle lingue straniere previste dalle Indicazioni Nazionali.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo del percorso** | **Lingua** | **Disciplina** | **N° ore** | **Competenze acquisite** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRECISARE INOLTRE:**

1. **metodologie didattiche** utilizzate, con particolare riferimento all’insegnamento e valutazione per competenze attraverso compiti di realtà o autentici o situazioni problema, lezioni dirette, lezioni sperimentali-induttive, ricerche in rete, simulazioni, attività aziendali ecc…)
2. **ambienti di apprendimento** utilizzati (fisici e/o digitali) e loro frequenza di utilizzo (dotazione e sistemazione della classe, tipologia laboratori, cantieri aziendali ecc…);
3. **tempi** del percorso formativo;
4. **criteri di valutazione** (inserire o fare riferimento alle rubriche/ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti) e a **come si è considerato nel voto numerico il contributo della voce “Processo formativo”.**

**……………………………………………………..**

## **PRECISARE ATTIVITÀ, PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL’AMBITO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Il Consiglio di classe ha realizzato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e della C.M. n. 86/2010, le seguenti attività per l’acquisizione delle competenze di Cittadinanza e Costituzione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** | **Breve descrizione del progetto** | **Attività svolte, durata, discipline/soggetti coinvolti** | **Competenze acquisite** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRECISARE PERCORSO/I PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO NEL TRIENNIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo e descrizione del percorso triennale** | **Ente partner e soggetti coinvolti** | **Descrizione delle attività svolte** | **Competenze EQF e di cittadinanza acquisite** | **Percezione della qualità e della validità del progetto da parte dello studente** |
|  |  |  |  |  |

**Attenzione: i dati inseriti devono essere coerenti con quelli delle presentazioni multimediali sui percorsi preparati per il colloquio dal singolo alunno.**

**PRECISARE CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. **criteri di valutazione** (inserire o fare riferimento alle rubriche/ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti) e a **come si è considerato nel voto numerico il contributo della voce “Processo formativo”. Attenzione alla privacy dei criteri di valutazione degli allievi H, DSA e BES**

Inserire una premessa che richiami i fondamenti pedagogici e la normativa sulla valutazione.

A mero titolo di esempio:

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012.

Il voto esprime la valutazione e, in conformità dell’art.1 D.lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, deve compendiare a)il processo pedagogico formativo e b)il raggiungimento dei risultati di apprendimento. Quello della valutazione è dunque il momento in cui si verificano il conseguimento dei risultati e il processo di insegnamento/apprendimento. L’obiettivo è quello di porre l’attenzione sui progressi dell’allievo ma al contempo sull’ efficacia dell’azione didattica.

Il D. lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, L’art. 1 comma 2 recita “La valutazione è coerente con l’offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89; è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa”

L’art.1 comma 6 del D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017 recita: “L’istituzione scolastica certifica l’acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l’orientamento per la prosecuzione degli studi”

**TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA SVOLTE NELLE DIVERSE DISCIPLINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di prova** | **Numero prove per quadrimestre/**  **trimestre/pentamestre** | **Disciplina/e** |
| Prove non strutturate, strutturate, semistrutturate, prove esperte | Numero …… per quadrimestre |  |

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame… (fare riferimento a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF)

# VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL’ESAME DI STATO

Ad esempio:

Prova scritta di Italiano

Tipologia A (Analisi del testo letterario)

Tipologia B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

Tipologia C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

Simulazioni I prova nazionale

data 19/02/2019

data 26/03/2019

Simulazioni II prova nazionale

data 28/02/2019

data 02/04/2019

Altro…

**Nota bene**: gli istituti professionali dovranno fare riferimento alle peculiarità della seconda prova, la cui seconda parte sarà a cura della commissione. Indicare quindi:

* specificità del PTOF (curriculo, opzione, articolazione, curvatura…);
* eventuali simulate, esperienze significative (con particolare riferimento a quelle pratiche), progetti…
* dotazioni laboratoriali;
* tempi (indicare, ad esempio, se il Consiglio di Classe reputa preferibile che la seconda prova si svolga in due giorni, come ammesso dall’art. 17 c.3 dell’O.M. 205/2019, tenendo conto della specificità dell’indirizzo e della disponibilità di attrezzature e laboratori).

Per quanto concerne il **colloquio** il Consiglio di Classe ha fatto riferimento a quanto stabilito dal Decreto MIUR 37/2019 e ha svolto una simulazione specifica in data ………………………………………….

Per la valutazione delle prove scritte e della simulazione del colloquio d'esame il Consiglio di Classe, sulla base dei quadri di riferimento ministeriali, ha utilizzato le griglie allegate al presente documento (per le prove scritte le griglie ministeriali integrate da descrittori scelti dal CdC; per il colloquio una griglia che tenga conto dei criteri di valutazione stabiliti nel DM 37/2019).

## **Materiali proposti sulla base del percorso didattico della classe per la simulazione del colloquio ( D.M. 37/2019, art. 2, comma 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testi, documenti, esperienze, progetti e problemi** | **Consegna** | **Discipline coinvolte** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ESEMPI DI MATERIALI…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia di materiale** | **esempi** | **discipline coinvolte** | **a cosa serve** |
| *Testo* | poesie, brani di autore, testi scientifici, brevi racconti, immagini di architetture e di opere d’arte’, articolo di giornale, carta tematica | tutte le discipline dell’esame | * lettura orientativa del testo; * analisi della struttura del testo per coglierne parti, approfondimenti, concetti; * contestualizzazione storica/   geografica/filosofica/umanistica/… |
| *Documento* | Documenti riferiti a:   * periodi/episodi/personaggi/scoperte che si richiede di contestualizzare, approfondire, collegare ad altri fatti * episodi/fenomeni/esperienze di attualità * altro | tutte le discipline d’esame | * effettuare una contestualizzazione storica/geografica/filosofica/   scientifica   * verificare la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione |
| *Esperienza* | esperienze didattiche (esperimenti scientifici svolti durante l’a.s., incontro con autori o personalità, partecipazione a eventi promossi dal Liceo, …) reperibili dal Documento del 15 maggio | tutte le discipline d’esame | * effettuare una descrizione * ripercorrere fasi del lavoro svolto * effettuare collegamenti con contenuti disciplinari * consentire approfondimenti personali/emotivi * verificare la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione |
| *Progetto* | riferimento a progetti di istituto o di indirizzo o di classe reperibili dal Documento del 15 maggio (viaggi di istruzione, progetti interdisciplinari, esperienze di ampliamento curricolare, percorsi di approfondimento, progetti legati a concorsi/gare/olimpiadi) | discipline interessate dal progetto | * effettuare una descrizione * ripercorrere fasi del lavoro svolto * effettuare collegamenti con contenuti disciplinari |
| *Grafico* | Grafici statistici, grafici che rappresentano dati di realtà o informazioni, grafici riferiti fenomeni a carattere sociale/storico/scientifico/  Ambientale  I grafici possono essere: cartogrammi, ideogrammi, istogrammi, aerogrammi, diagrammi cartesiani, diagrammi a flusso, diagrammi ad albero. | aree specifiche delle diverse discipline d’esame | * confrontare tipi diversi di situazioni/informazioni * mappare il processo che porta alla soluzione di un problema * individuare i passaggi logici che portano alla soluzione di un problema * effettuare confronti ed approfondimenti sui dati |
| *Situazione- stimolo o*  *situazione-problema* | Fotografie , grafici, articoli di giornale,  titoli di testi/articoli di giornale, frasi celebri, discorsi di personalità, riproduzioni di dipinti, tematiche ambientali o di attualità | aree specifiche delle diverse discipline d’esame | La situazione stimolo è “una situazione che presenta un problema” (Roegiers 2003) che necessita di un’esplicitazione al fine di identificare il nuovo sistema concettuale da raggiungere e il sapere da definire attraverso l’azione.  Il problema presentato deve essere aperto e fare riferimento a una situazione complessa che stimoli la riflessione. La situazione stimolo è utilizzata per fare emergere le conoscenze acquisite, argomentarle nel paragone con il problema posto, decostruite e reinvestite in una proposta risolutiva del problema, anche sulla base di esperienze formative dello studente |
| *Mappa* | * mappe concettuali che si richiede al candidato di interpretare/commentare * mappe incomplete che si richiede al candidato di riempire seguendo nessi logici e conoscenze personali | aree specifiche delle diverse discipline d’esame | rappresentazioni grafiche di un insieme di concetti in relazione tra di loro. Si tratta di strutture concettuali nelle quali le informazioni su un certo argomento vengono rappresentate mediante nodi semantici (concetti) e legami commentati (etichette di testo) |

# LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE NELLA CLASSE

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina** | **Titolo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **Disciplina** | **Firma** |
| Prof. | Italiano |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |

IL COORDINATORE IL dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alunni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

Allegato A - Griglie di valutazione

Allegato B – Simulazioni di prima e di seconda prova

Allegato C – Relazioni finali dei docenti

Le relazioni per singola disciplina dovranno dettagliare in maniera puntuale i CONTENUTI DISCIPLINARI/PROGETTI/PROBLEMI/ESPERIENZE effettivamente trattati, legati ai risultati di apprendimento EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI e declinati in competenze obiettivo con correlate conoscenze ed abilità (fare riferimento alle Linee Guida e al curricolo di Istituto).

Nota bene: sarà sostanziale elencare e dettagliare i materiali di lavoro usati per sviluppare le competenze: **testi, documenti, esperienze, progetti e problemi**, cosicché la commissione possa prenderne spunto per l’inizio e la conduzione del colloquio.

Allegato D – Eventuale format ppt Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento fornito agli studenti

## **ESEMPI DI GRIGLIE DI VALUTAZIONE**

**SI RICORDA CHE E’ OBBLIGATORIO, PER LA CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE D’ESAME, UTILIZZARE LE GRIGLIE NAZIONALI; la OM 205/2019 richiede che gli indicatori delle griglie proposte a livello nazionale siano declinati in descrittori a cura della commissione**

**PER IL COLLOQUIO SI POTRA’ PROPORRE LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE UTILIZZATA PER VALUTARE LA SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO; SEBBENE IL MIUR NON ABBIA PROPOSTO UN GRIGLIA SPECIFICA, RESTA BEN CHIARO CHE LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO DEVE TENER IN CONTO QUANTO PRECISATO A PROPOSITO DEL COLLOQUIO DAL D.LGS 62/2017 E DAL DM 37/2019**

**NEL SEGUITO SI RIPORTANO DEGLI ESEMPI DI GRIGLIE PER COLLOQUIO**

**esame di stato 2018-19**

**Commissione n° ………**

**ESEMPIO n° 1**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO CLASSE ……..**

CANDIDATO…………………………….. DATA…………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori e descrittori** | | 1-7  gr.insuffic. | 8 - ….  insuffic. | … - …  sufficiente | … - …  discreto | … - …  buono | … - …  ottimo |
| **COMPETENZE**  (traccia estratta + aree disciplinari +  discussione scritti) | morfosintassi e lessico |  |  |  |  |  |  |
| sviluppo delle argomentazioni |  |  |  |  |  |  |
| **CONOSCENZE**  (area umanistica +  area scientifica) | padronanza e ampiezza dei contenuti |  |  |  |  |  |  |
| raccordi  pluridisciplinari |  |  |  |  |  |  |
| **CAPACITA' LOGICHE**  **e CRITICHE**  (traccia estratta + aree disciplinari) | elaborazione  personale |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Somma dei punteggi assegnati** | | | | | ............ |
|  |  | **Media** | | | | | ......../**30** |

I COMMISSARI IL PRESIDENTE

……………………………………… …………………………………… ………………………………………….

**esame di stato 2018-19**

**Commissione n° ………**

**ESEMPIO n° 2**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO CLASSE ……..**

CANDIDATO…………………………….. DATA…………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Indicatori*** | ***Livelli*** | ***Descrittori*** | ***Punteggi*** | ***Punteggio attribuito*** |
| **Percorso proposto**  **dal candidato**  (ASL e Cittadinanza e Costituzione) | Insufficiente | Superficiale, poco organico | 1-2 |  |
| Sufficiente | Elementare | 3 |
| Buono | Articolato e approfondito | 4 |
| Ottimo | Approfondito, originale, interessante | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esame e correzione delle prove scritte** | Insufficiente | Incompleta correzione degli errori | 1 |  |
| Sufficiente | Parziale correzione degli errori | 2 |
| Buono | Correzione critica degli errori | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Traccia e contenuti proposti dalla Commissione** | | | | |
| **Conoscenza degli argomenti** | Insufficiente | Lacunose, errate, disarticolate |  |  |
| Sufficiente | Limitate o superficiali | 3 |
| Più che sufficiente | Complete nelle linee generali | 4 |
| Buono | Complete e approfondite | 5 |
| Ottimo | Ampie ed elaborate | 6 |
| **Capacità di argomentazione e collegamento** | Scarsa | Con difficoltà | 1 |  |
| Sufficiente | Elementare | 2 |
| Buono o ottimo | Efficace e sicura | 3 |
| **Correttezza e proprietà lessicale** | Scarsa | Linguaggio scorretto e impreciso | 4 |  |
| Sufficiente o più che sufficiente | Linguaggio sufficientemente corretto | 1 |
| Buona | Linguaggio corretto ed appropriato | 2 |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | …/**20mi** |

I COMMISSARI IL PRESIDENTE

……………………………………… …………………………………… ………………………………………….

**esame di stato 2018-19**

**Commissione n° ………**

**ESEMPIO n° 3**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO CLASSE ……..**

CANDIDATO…………………………….. DATA…………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scheda valutazione colloquio** | | | |
| Oggetti della valutazione | Punteggio massimo | Punteggio minimo | Punteggio attribuito |
| 1.Argomento estratto |  |  |  |
| 2. Conoscenze e competenze pluridisciplinari |  |  |  |
| 3. Capacità collegamento interdisciplinare |  |  |  |
| 4 . Proprietà di linguaggio ed uso adeguato del lessico specifico |  |  |  |
| 5. Efficacia argomentativa |  |  |  |
| 6. Autonomia organizzativa (riferita alla presentazione di ASL e di Cittadinanza e Costituzione) |  |  |  |
| 7. Discussione prove scritte |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Somma dei punteggi | *20/20* | *10/20* | **/20** |

I COMMISSARI IL PRESIDENTE

……………………………………… …………………………………… ………………………………………….

**Protezione dati personali**

La norma prevede espressamente che il Documento sia immediatamente affisso all’albo dell’istituto e che, per effetto dell’Art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive disposizioni del CAD, dal primo gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti obbligati. Va prestata attenzione, però, affinché nella redazione del Documento siano rispettati tutti i criteri per evitare la diffusione di dati personali.

Il Garante della privacy e il MIUR hanno messo in evidenza alcune criticità con la nota n.10719 del 21.03.2017 in merito alle modalità della sua redazione che sovente in passato hanno dato luogo ad indebite diffusioni di dati personali.

E’ allora necessario che prima della pubblicazione del documento nel sito si verifichi l’assenza di qualunque dato personale riferibile agli alunni quali informazioni anagrafiche (anche il banale elenco degli alunni componenti la classe) o relativo al rendimento scolastico. Ricordiamo infatti che i soggetti pubblici possono diffondere dati personali (come accade con la pubblicazione nel sito web) solo se esiste un fine istituzionale e solo se tale operazione di trattamento risulta ammessa da una norma di legge o da un regolamento (artt. 3, 11 e 19 del Codice). La norma impone la pubblicazione del documento del 15 maggio, ma i principi di necessità e di proporzionalità per la protezione dei dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire. Non c’è alcuna motivazione della necessità di citare nel documento dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare la commissione. Il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

E’ opportuno, pertanto, tenere l’elenco degli studenti e le loro valutazioni nel percorso scolastico fuori dal Documento ufficiale, e non fare menzione di eventuali percorsi personalizzati.  
Le informazioni di tipo personale saranno, invece, fornite insieme a tutto il materiale destinato alle Commissioni d’esame come allegato non inserito in detto documento.

**La parte in rosso del testo precedente non sarà pubblicata e sarà fornita alla commissione in forma riservata.**