



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it – P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



Prot. 656/IV.5

San Giovanni in Fiore, 22/02/2020

Agli Atti

Ai Docenti

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al Sito web dell'Istituzione Scolastica

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

AVVISO RECLUTAMENTO

FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it – P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



Sociale Europeo;

- VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la prot. n. 20648 del 21/06/2019, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-9- CUP G18H19000680006 – CIG Z2D2C1B393 dal titolo "Competenze di base 2a edizione".
- VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTA la delibera N.2315 A/19 del Collegio dei docenti n. 10 del 15/05/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PONFSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "Competenze di base 2a edizione" – 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 4396 del 09/03/2018;
- VISTA la delibera N. 3875 del Consiglio di Istituto n.5 del 22/05/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "Competenze di base 2a edizione" – 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 4396 del 09/03/2018;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno all'Amministrazione una o più figure per lo svolgimento dell'attività di formazione nell'ambito del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione interna, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

- n. 1 docente con incarico di Facilitatore;
- n. 1 incarico di Referente per la valutazione;

disponibili a ricoprire i suddetti ruoli, in aggiunta al proprio orario di servizio, in relazione all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

COD. ID. 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-9

CUP G18H19000680006 – CIG Z2D2C1B393

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Facilitatore ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che



- dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienze di Facilitatore in Progetti PON	Punti 1,5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2	Esperienze di Tutor in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
3	Esperienze di Docenza in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 Esperienze
5	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 Esperienze
6	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020 (non cumulabili)	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporeizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;



3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienze di Referente alla Valutazione in Progetti PON	Punti 1,5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 Esperienze
2	Componente del NIV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze
3	Esperienze di Tutor in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4	Esperienze di Docenza specifica in Progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
6	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
7	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
8	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020 (non cumulabili)	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it – P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 – Durata dell'incarico e compenso

Per la prestazione effettuata, la durata previsionale degli incarichi è riportata nella tabella sottostante.

Figura: Personale interno	Previsionale della durata degli incarichi
-Facilitatore	- 60 ORE
Referente per la Valutazione	- 80 ORE

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico di referente alla valutazione si farà riferimento alle tabelle contrattuali con il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri di € 23,22 per un numero di ore pari a 80.

Per lo svolgimento dell'incarico di facilitatore si farà riferimento alle tabelle contrattuali il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri di € 23,22 per un numero di ore pari a 60.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze (all.1 e all.2), corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13.00 del 3 marzo 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csis07700b@istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:



- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/07/2020;

ART. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Tiano.

ART. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 10 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente del sito web della scuola: <http://www.csis03900l.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Tiano

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93