



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

Prot. 745/IV.5

CUP. G18H19000680006

San Giovanni in Fiore, 29/02/2020

Agli Atti

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al Sito web dell'Istituzione Scolastica

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). COD. ID. 10.2.2A-FSEPON- CL-2019-9

**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai



sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la nota prot. n. 20648 del 21/06/2019, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-9- CUP G18H19000680006 – CIG Z2D2C1B393 dal titolo "Competenze di base 2a edizione".
- **VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- **VISTA** la delibera N.2315 A/19 del Collegio dei docenti n. 10 del 15/05/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PONFSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "Competenze di base 2a edizione" – 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 4396 del 09/03/2018;
- **VISTA** la delibera N. 3875 del Consiglio di Istituto n.5 del 22/05/2018 con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "Competenze di base 2a edizione" – 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 4396 del 09/03/2018;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di figure di supporto organizzativo del personale ATA per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it - P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno o esterno all'Amministrazione una o più figure per lo svolgimento dell'attività di formazione nell'ambito del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reperimento di personale INTERNO appartenente ai diversi profili professionali ATA

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici.

per il seguente progetto PON

Codice Progetto	CIG-CUP	N° moduli
10.2.2A-FSEPON- CL-2019-9	CUP G18H19000680006 CIG Z2D2C1B393	5

Il personale selezionato dovrà essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni connesse all'attuazione dei progetti PON sopra elencati, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da febbraio conclusione del progetto.



PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; • Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; • emettere buoni d'ordine per il materiale; • acquisire richieste offerte; • richiedere preventivi e fatture; • gestire e custodire il materiale di consumo; • curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; • gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. • Collaborare con tutors ed esperti nell'allestire i rispettivi laboratori di informatica e chimica
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; • curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Art. 1 - MODULI FORMATIVI

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.



Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Inerentemente al personale ATA si recluterà una figura con competenze nell'area di laboratorio di chimica ed una figura con competenze nell'area di informatica.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, in base alle ore effettivamente prestate.

Figura: Personale interno
-ATA
-ATA con competenze nell'area di laboratorio di chimica
-ATA con competenze nell'area di informatica
-Collaboratore scolastico

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che si presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola";
- 1 figura di Profilo ATA con competenze nell'area di laboratorio di chimica;
- 1 figura di Profilo ATA con competenze nell'area di informatica

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- Anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura dei moduli inerenti i progetti sul portale INDIRE.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria o per posta elettronica certificata al seguente indirizzo csis07700b@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 13.00 del 10 marzo 2020**. Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal suo staff. sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. A tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione.

Si fa presente che la domanda deve contenere a pena di esclusione:

- L'indicazione precisa del Progetto e dei relativi moduli per cui si presenta candidatura; se si intende concorrere per più di un incarico, è sufficiente sbarrare sull'Allegato 1 i Moduli di ciascun progetto per i quali si intende concorrere;
- curriculum in formato europeo completo in ogni sua parte, in cui compaiono evidenziati i titoli valutabili;
- Scheda di autovalutazione completa secondo lo schema indicato nell'allegato 2;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum in formato europeo si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- La dichiarazione in fede, qualora non siano diversamente certificate, di possedere competenze informatiche tali da effettuare le operazioni richieste dalla gestione della piattaforma GPU;
- La dichiarazione in fede di conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli avvisi interni saranno pubblicati per 10 giorni.

Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o di parziale disponibilità dei candidati, il Dirigente Scolastico darà



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" San Giovanni in Fiore (CS)

Email: csis07700b@istruzione.it –P.E.C.: csis07700b@pec.istruzione.it

ITI - IPAA - IPSSAR – ITCG Codice Meccanografico: CSIS07700B

Codice Fiscale 98113140788



attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica.

Allegati: Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1) e scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Tiano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993