



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"
I.T.I.S. (CSTF07701X) I.P.AGR. E AMBIENTE IPAA – I.PSSAR (CSRA07701B) – ITCG (CSTD07701N)
87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) - Codice Meccanografico : CSIS07700B
Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 - email: CSIS03900L@ISTRUZIONE.IT

Prot.n° 1079/ II.3

San Giovanni in Fiore 19.04.2020

Al personale docente
Sito scuola
e.p.c. DSGA e RSU

Oggetto: Convocazione Collegio docenti in modalità online

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti è convocato in modalità online (videoconferenza), in data 24.04.2020 alle ore 18,30, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica membri interni – Esami di Stato 2019-2020 (O.M. 17/04/2020);
3. Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti dal giorno dell'indizione all'effettuazione di tale incontro;

Resta inteso, che gli animatori digitali e il team degli animatori digitali sono a disposizione per la buona riuscita della videoconferenza dei docenti.

Si allegano: istruzioni operative per la partecipazione al Collegio Docenti in videoconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni TIANO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
i sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.l.vo. 39/1993)*

INDICAZIONI OPERATIVE PER COLLEGIO DEI DOCENTI ONLINE

Facendo seguito alla convocazione del Collegio Docenti, si inviano di seguito le indicazioni di cui all'oggetto.

1. MODALITÀ DI ACCESSO

1. Accedere all'applicazione cliccando sul link che vi sarà comunicato in tempo utile;
2. Collegarsi con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario di convocazione fissato per le ore 16,00 accertandosi di aver silenziato il proprio microfono cliccando sulla relativa icona (vedi figura a lato) ;
3. Il DS, in qualità di moderatore, prenderà la parola e procederà ad avviare i lavori.



2. GESTIONE DELLA RIUNIONE

1. Nel corso della riunione, per chiedere la parola, **non aprire il microfono** ma manifestare la propria volontà attraverso la chat presente all'interno di Meet (simbolo posto in alto a destra dello schermo).
2. Il DS, vista l'istanza sulla chat, procederà a dare la parola al Collega richiedente, solo a questo punto dovrà essere abilitato il microfono, da disabilitare nuovamente a fine intervento.
3. In caso di necessità di **VOTAZIONE**, la medesima sarà effettuata come segue:
 - Il DS inviterà il Collegio ad esprimersi scrivendo sulla chat una stringa esemplificativa, ad es. "FAVOREVOLI "
 - Ciascun docente si esprimerà ripetendo la scritta "Favorevole", se favorevole, ovvero evitando di digitare alcunché in caso contrario
 - il DS procederà a ripetere quanto sopra per "CONTRARI" ed "ASTENUTI" e, conseguentemente, i Docenti.
4. Al termine dei lavori, il DS procederà ad interrompere il collegamento.

Si ringrazia per la collaborazione

