



INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679



Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo Da Vinci”

ITI-IPAA-IPSSAR-ITCG-Azienda Agraria

Via Delle Ginestre-87055 San Giovanni in Fiore (CS) –

Email: csis07700b@istruzione.it - csis07700b@pec.istruzione.it

Tel.: 0984 1861932 – Fax: 0984 970110 Codice meccanografico: csis07700b

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni TIANO

Prot. Ilo 1309/I.4 del 26-05-2020 San Giovanni in Fiore

INFORMATIVA per DIPENDENTI, ALUNNI e FAMIGLIE, altri UTENTI

sulla raccolta dati per l'Accesso ai locali degli Esami di Stato a.s. 2019/2020

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679) (Ordinanza MI m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000010.16-05-2020 - Documento Tecnico del CTS)

Finalità del trattamento dei dati

Ai sensi di quanto indicato nella “*Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020*” m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000010.16-05-2020 e nel “*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo grado*” del CTS, il trattamento dei dati dei dipendenti, degli alunni e familiari e degli altri utenti consiste nell'acquisizione di dati personali tramite l'autocertificazione consegnata dagli interessati all'ingresso dei locali scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020.

Base giuridica e legittimità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR)
- l'adempimento un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)
- l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (di cui alla lettera g) dell'articolo 9 GDPR e le lettere b) e c) della stessa disposizione
- l'implementazione dei protocolli anti-contagio da SARS CoV-2

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali, relativi alle finalità, vengono raccolti da personale scolastico al momento dell'ingresso dell'interessato (e di eventuali accompagnatori) presso i locali dell'istituto, per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020. I dati acquisiti tramite modello di autocertificazione, consegnato direttamente dall'interessato all'operatore posto all'ingresso della sede, servono a consentire il corretto svolgimento delle prove di esame secondo Ordinanza MI, nel rispetto delle misure di contenimento stabilite dai protocolli di sicurezza. Le autocertificazioni saranno raccolte da un dipendente della scuola e consegnate in segreteria e/o alle commissioni d'esame per consentire la corretta modulazione delle prove.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

I dati rilevati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

Conservazione dei dati

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dalla normativa per il conseguimento delle finalità.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. Il personale amministrativo di segreteria, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) - Tel. 0982.41460 – e-mail

indica@infocima.it - Pec info@pec.infocima.it – rif. dott.ssa Anna CIMA

San Giovanni in Fiore il 16/09/2019

ALLEGATO 1

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni TIANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Il titolare del trattamento (Istituto scolastico), e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali **per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR), l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (art. 9 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**