



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"  
ITI - IPAA – IPSSAR - ITCG**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B  
Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 – [CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT)

**PTOF 2019/2022**

**INTEGRAZIONE AL PTOF 2019/2022, ANNUALITÀ 2019/2020**

**PER LA RIMODULAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E DELLA VALUTAZIONE**

**IN BASE A: DPCM DELL'8 MARZO 2020; NOTA MIUR 388 DEL 17 MARZO 2020;**

**D.L. N. 22 DELL'8/4/2020**

**Prot. n° 1200/IV.1 del 15/05/2020**

**PREMESSA**

- ⇒ Tenuto conto della situazione venutasi a creare con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, che ha di fatto chiuso le scuole alla normale attività didattica, tenuto conto delle successive decisioni del Governo, in particolare della nota MIUR 388 del 17 marzo 2020 e del Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020 che ha reso obbligatoria la Didattica a Distanza (da qui in avanti DaD) in una fase qual è quella dell'emergenza pandemica per il CoVid-19.
- ⇒ Considerato che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria è stata inattesa e improvvisa.
- ⇒ Considerata la necessità di proseguire comunque con l'insegnamento per garantire il diritto costituzionale allo studio.
- ⇒ Valutato che inizialmente tutti i docenti si sono subito attivati per mantenere i contatti con gli studenti tramite piattaforme come Skype, Zoom, WhatsApp e Google Classroom.
- ⇒ Valutato che nel giro di breve tempo la scuola ha attivato una piattaforma istituzionale Google Suite che tutti i docenti e tutti gli studenti devono utilizzare come mezzo ufficiale insieme al registro elettronico Axios.
- ⇒ Valutato che la scuola, tramite i fondi ricevuti per la gestione dell'emergenza, ha distribuito dispositivi elettronici in comodato d'uso agli studenti che non disponevano dei mezzi per la DaD.

**Il Collegio dei docenti delibera i seguenti obiettivi relativi alla DaD**

1. Favorire una didattica inclusiva che tenga conto delle esigenze di ogni studente, utilizzando tutti i mezzi a disposizione e della scuola e dei docenti e degli alunni, specie per colmare le distanze nei casi di maggiore difficoltà di accesso agli strumenti digitali.

2. Privilegiare metodi didattici basati sullo sviluppo di competenze quali spirito di collaborazione, capacità di interagire in modo costruttivo, imparare ad imparare.
3. Puntare su una valutazione di tipo formativo per valorizzare l'impegno, la partecipazione, la disponibilità a collaborare nelle varie attività, il progresso, la capacità di lavorare con strumenti diversi.
4. Valorizzare gli elementi positivi, l'originalità degli interventi e dei lavori prodotti, la capacità comunicativa, la responsabilità nel portare a termine un lavoro e nel consegnarlo con puntualità, l'atteggiamento positivo degli studenti nella pratica della DaD.
5. Garantire alle famiglie un'informazione costante e puntuale sull'evoluzione del processo di apprendimento tramite la DaD.
6. La DaD servirà quindi a sviluppare negli studenti:
  - a. autonomia di giudizio e capacità critica;
  - b. rispetto delle regole;
  - c. senso di responsabilità e capacità organizzativa;
  - d. capacità di relazionarsi con gli altri anche a distanza;
  - e. acquisizione di strumenti utili a sviluppare le attitudini personali in vista delle scelte future.

### **Impegni dei docenti**

1. Tutti i docenti, dal momento in cui la scuola ha attivato la piattaforma Google Suite come piattaforma ufficiale dell'IIS "Leonardo Da Vinci", sono tenuti ad utilizzare l'account istituzionale per le videolezioni, per le verifiche e per l'assegnazione e correzione di elaborati. Lo stesso obbligo vale per gli alunni.
2. Tutti i docenti, con la sospensione delle attività in presenza, attivano nelle proprie classi interventi strutturati e pianificati, coordinandosi tra loro per evitare sovraccarichi di compiti agli studenti.
3. Nell'organizzazione delle lezioni andrà rispettato per quanto possibile l'orario curriculare, tenendo comunque conto di una maggiore flessibilità nell'orario d'inizio e nella durata delle lezioni stesse.

### **Videolezioni**

1. Il docente, in base all'orario stabilito con la classe, si collegherà con gli studenti attraverso la piattaforma ufficiale della scuola, e dunque con l'applicazione Google Suite tramite Google classroom e Google Meet.
2. Il calendario delle videolezioni può essere organizzato in accordo tra gli insegnanti del Consiglio di classe.
3. È consigliabile l'uso dell'applicazione Calendar che consente di avvisare gli alunni dell'orario delle lezioni con maggiore precisione.
4. In ogni caso gli orari delle lezioni possono essere comunicati volta per volta agli alunni anche tramite WhatsApp.
5. L'orario delle videolezioni sarà monitorato dal dirigente scolastico allo scopo di rendere attuabile e concreta la partecipazione di tutti gli studenti. A tal fine si suggerisce di effettuare un numero di videolezioni non superiore alle 3 ore giornaliere per le classi prime, seconde, terze e quarte mentre sono si può arrivare ad un massimo di 4 ore giornaliere per le classi quinte.

6. Senza accordo unanime del CdC sulla rimodulazione del calendario settimanale, le videolezioni potranno essere effettuate soltanto nell'orario curriculare.
7. Le istruzioni di tipo tecnico per la realizzazione del collegamento sono fornite dal team formato dai docenti (Proff. Salatino G., Curcio, Acri, Celebre, Fragale, Carbone) anche all'interno di una Google classroom dedicata al ripasso degli step necessari per l'utilizzo degli strumenti di G Suite for Edu e/o seguendo le istruzioni inviate via mail dalla Prof.ssa Salatino in data 21/03/2020.

### **Sportello didattico individuale**

Tra le attività del docente vanno considerati anche eventuali sportelli individuali da realizzare, qualora sia necessario e anche su richiesta degli stessi studenti, al fine di colmare eventuali lacune o di sostenere gli alunni che dovessero presentare incertezze e problemi anche tecnici.

### **Monte ore massimo**

Il Dirigente Scolastico consiglia ad ogni docente un monte ore massimo (circa il 50% dell'orario di servizio) per svolgere le videolezioni. Le ore rimanenti possono essere dedicate alla produzione di materiale didattico, al caricamento del materiale, alla correzione di elaborati, allo sportello didattico individuale.

### **Compiti e materiale didattico**

1. Secondo il buonsenso, ma anche secondo le indicazioni che arrivano dal MIUR bisogna evitare di sovraccaricare gli alunni con il lavoro a casa, si suggerisce quindi di dare scadenze ragionevoli per la consegna dei compiti e di alternare questi ultimi a momenti di spiegazione e approfondimento utilizzando sempre la piattaforma ufficiale della scuola.
2. Per non rendere tale operazione un semplice caricamento di file, il docente proporrà materiale che prevede esercitazioni così da rendere attivo il dialogo educativo. Gli studenti possono a loro volta creare file di testo o presentazioni, così come caricare immagini (anche foto scattate al quaderno) con le modalità per loro possibili.

### **Modalità d'intervento della Dad**

- ⇒ La figura dell'Animatore digitale è stata di fatto ampliata con la creazione di una vera e propria task force digitale per affrontare la situazione di emergenza. La nota 388 precisa infatti che il Dirigente scolastico, attraverso i coordinatori di classe ma anche attraverso altre figure di raccordo, deve promuovere l'interazione tra docenti, così da dare organicità al lavoro della scuola come collegialità *“per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia. E' strategico coinvolgere nelle attività di coordinamento anche le figure dell'Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza”*.
- ⇒ Sono state così concordate delle modalità condivise di interventi didattici a distanza, che poggiano su due capisaldi: l'utilizzo del registro elettronico Axios e la piattaforma ufficiale Google dell'IIS “Da Vinci”. Si tratta di condivisione di materiali di lavoro con gli alunni, momenti di confronto sia in diretta che in modalità asincrona per chiarimenti, spiegazioni, momenti di confronto, creazione di un'agenda delle attività da organizzare insieme agli alunni e alle famiglie.

- ⇒ Gli stessi strumenti servono inoltre ad una massiccia azione di formazione e di sostegno, da parte della task force digitale, all'uso degli strumenti digitali adottati dalla scuola da parte di tutti i docenti.
- ⇒ Luogo principale di raccordo per l'organizzazione rimane il Consiglio di classe: *“Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado - spiega la nota 388 - il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno online, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio”*.
- ⇒ Essendo il nostro un istituto tecnico e professionale, vengono recepite le precise indicazioni del MIUR: *“In particolare negli istituti tecnici e professionali, caratterizzati da una didattica declinata tipicamente nella duplice dimensione della teoria e della pratica laboratoriale, ove non sia possibile l'uso di laboratori digitali per le simulazioni operative o altre formule, che pure diverse istituzioni scolastiche stanno promuovendo, il docente progetta – in questa fase – unità di apprendimento che veicolano contenuti teorici propedeutici, ossia da correlare in un secondo momento alle attività tecnico pratiche e laboratoriali di indirizzo”*.
- ⇒ La scuola crea così degli ambienti di apprendimento con proposte didattiche condivise all'interno dei Consigli di classe e misurate in base alla situazione, così da raggiungere un equilibrio ed essere sostenibili, garantendo anzitutto quel benessere personale degli studenti che è la condizione principale dell'apprendimento. I compiti saranno perciò assegnati senza eccedere, così da consentire a tutti uno svolgimento autonomo, evitando sovraccarichi cognitivi e un uso troppo intensivo degli strumenti tecnologici.

## **Valutazione**

- ⇒ Fatta salva l'obbligatorietà della valutazione e, soprattutto, fatto salvo il pieno rispetto della libertà d'insegnamento, viene lasciata ai docenti la massima libertà nella scelta delle modalità da adottare per la valutazione in itinere e per quella finale. Tenendo conto della straordinarietà del momento si consiglia, in ogni caso, di valutare non solo il risultato della prova ma anche la partecipazione e l'impegno da parte degli alunni. Le valutazioni, che vanno inserite regolarmente nel registro elettronico e registrate con il normale voto numerico, hanno comunque richiesto la ridefinizione di una rubrica/griglia di valutazione che tiene conto di modalità e approcci differenti dall'attività in presenza. I percorsi di apprendimento saranno ora più che mai legati alle competenze più che ai contenuti, nell'ottica di una valutazione formativa con l'obiettivo primario di essere vicini ai percorsi di crescita e di apprendimento degli studenti, consapevoli delle diversità di opportunità, strumenti, tempo e situazione familiare di ciascuna ragazza e di ciascun ragazzo.
- ⇒ In questo senso alcuni elementi della valutazione saranno quelli previsti da una diversa valutazione del comportamento (il cosiddetto voto di condotta), che terrà conto dell'impegno, del senso di responsabilità, della puntualità nella partecipazione e nelle consegne, della volontà di interagire con gli altri.
- ⇒ Al presente documento si allegano le nuove rubriche per la valutazione delle competenze e del comportamento.

## **Privacy**

- ⇒ Nel corso delle videolezioni la questione della privacy si pone sia per gli alunni che per gli insegnanti. Sono stati forniti suggerimenti utili sia ai docenti che agli studenti: mantenere un atteggiamento dignitoso e decoroso anche facendo lezione da casa; riprese video dal computer, dal tablet o dallo smartphone che escludano per quanto possibile gli ambienti famigliari; non inquadrare altre persone della famiglia, anche involontariamente; non fare registrazioni audio e video o anche foto di compagni di classe e di docenti durante la videolezione.
- ⇒ Il Responsabile per la protezione dati dell'IIS "Da Vinci" ha dato indicazioni precise sulla DaD in un documento pubblicato sul sito della scuola e al quale si rimanda.

## **Nota conclusiva**

Vista la situazione in continua evoluzione, il contenuto di questo aggiornamento del PTOF resta valido fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in seguito a nuove e diverse disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione successive alla data del protocollo del presente documento.

**ALLEGATI**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“LEONARDO DA VINCI”**

**ITI - IPAA – IPSSAR - ITCG**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B

Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 – [CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT)

**Griglia unica di valutazione delle prove a distanza**

<b>Griglia unica di valutazione delle prove a distanza</b>					
<b>Descrittori di osservazione</b>	<b>Nulla 1</b>	<b>Insufficiente 2</b>	<b>Sufficiente 3</b>	<b>Buono 4</b>	<b>Ottimo 5</b>
<b>Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici</b>					
<b>Rielaborazione e metodo</b>					
<b>Completezza e precisione</b>					
<b>Competenze disciplinari</b>  Materia: _____					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)	

**Indicazioni per l'inserimento dei voti**

Quando si inseriscono i voti relativi alle prove, anziché compilare la griglia cartacea, incollare i descrittori nel “Commento pubblico” al voto, facendoli seguire dai relativi punteggi (da 1 a 5). Si riportano qui sotto per facilitare il copia-incolla:

Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici: ...

Rielaborazione e metodo: ...

Completezza e precisione: ...

Competenze disciplinari: ...

**Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza**

<b>Griglia unica di osservazione delle attività didattiche a distanza</b>					
<b>Descrittori di osservazione</b>	<b>Nulla 1</b>	<b>Insufficiente 2</b>	<b>Sufficiente 3</b>	<b>Buono 4</b>	<b>Ottimo 5</b>
<b>Assiduità</b> (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
<b>Partecipazione</b> (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
<b>Interesse, cura approfondimento</b> (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
<b>Capacità di relazione a distanza</b> (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)	

**Da compilare al termine del periodo della didattica a distanza con le stesse modalità della griglia precedente:**

Assiduità: ...

Partecipazione: ...

Interesse, cura approfondimento: ...

Capacità di relazione a distanza: ...





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“LEONARDO DA VINCI”**

**ITI - IPAA – IPSSAR - ITCG**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B

Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 – [CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT)

**Griglia unica di valutazione delle prove a distanza per alunni con PEI differenziato**

	<b>Insufficiente</b>	<b>Mediocre</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Ottimo</b>
	<b>2-4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9-10</b>
<b>Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno</b>					
<b>Partecipazione alle attività proposte</b>					
<b>Rispetto delle consegne nei tempi concordati</b>					
<b>Completezza del lavoro svolto</b>					
<p>Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai quattro indicatori, sommando e dividendo per quattro i punteggi.</p> <p style="text-align: right;">_____ /10</p>					

**RUBRICA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO  
IN MODALITÀ DIDATTICA A DISTANZA**

COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<b>1.Organizzazione nello studio</b>	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
		Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
<b>COMUNICARE</b>	<b>2.Comunicazione con i pari e con il personale scolastico</b>	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	10
		Comunica in modo corretto.	9
		Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
		Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
		Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
<b>COLLABORARE E PARTECIPARE</b>	<b>3.Partecipazione alla vita scolastica</b>	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	<b>4.Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)</b>	Frequenza e puntualità esemplari.	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	<b>5.Rispetto delle norme comportamentali del Regolamento d'Istituto</b>	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta attentamente le regole.	9
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	7
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
	<b>6.Responsabilità dimostrata nella didattica a</b>	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9

	<b>distanza</b>	Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6
<p>La valutazione insufficiente in sede di scrutinio finale deve scaturire da un'attenta e meditata analisi dei singoli casi e deve essere collegata alla presenza di comportamenti di particolare gravità che abbiano comportato una o più sospensioni, alla cui irrogazione non siano seguiti cambiamenti della condotta tali da evidenziare una reale volontà di sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. DM 5/2009 (art. 4)</p>			≤ 5
<b>VOTO DEL COMPORAMENTO:</b> _____/10			

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO**

Nominativo		Voto proposto	Motivazione <i>Inserire gli indicatori della rubrica con il relativo voto</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			