



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"**

**I.T.I.S. (CSTF07701X) I.P.AGR. E AMBIENTE IPAA – I.PSSAR (CSRA07701B) – ITCG (CSTD07701N)
87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) - Codice Meccanografico : CSIS07700B
Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 - email: CSIS03900L@ISTRUZIONE.IT**

Prot.n° 1723/II.3_____

San Giovanni in Fiore 26/08/2020

Al Personale Docente
Sito scuola
e.p.c. DSGA e RSU

Oggetto: Convocazione Collegio docenti in modalità online

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti è convocato in modalità online (videoconferenza), in data 04.09.2020 alle ore 10:00, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

-Saluti del Dirigente Scolastico,-Insediamento dell'Organo Collegiale e presentazione dei nuovi Docenti dell'organico dell'autonomia. Nomina segretario verbalizzante.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta –videoconferenza-28 maggio 2020
2. Calendario scolastico a. s. 2020-21;
3. Organico dell'Autonomia a.s. 2020/21- Proposte assegnazione docenti alle classi - Potenziamento;
4. Criteri per l'orario delle lezioni a.s. 2020-21 e assegnazione della giornata libera ;
5. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
6. Proposte in merito alla assegnazione degli alunni alle prime classi ;
7. Informativa sulla sicurezza con riferimento alle linee guida MIUR , emergenza Covid-19;
8. Informativa sulle candidature relative alle Figure di supporto, funzioni strumentali, Comitato di Valutazione, Coordinatori di classe;
9. Comunicazione della Nomina dei collaboratori del dirigente Scolastico e responsabili di plesso ;
10. Responsabili orario scolastico e criteri;
11. Attività alternative all'ora di religione;
12. Proposte per la definizione del piano Annuale delle attività ;
13. Programmazione didattica, Attività di recupero degli apprendimenti, indicazioni su PAI e PIA, e verifiche in itinere;
14. Individuazione dei dipartimenti ;
15. Definizione di aree e criteri per l'individuazione delle Funzioni strumentali ;
16. Criteri di ammissione e calendario esami integrativi alunni in entrata ed alunni con richiesta di iscrizione più di due volte alla stessa classe;
17. Proposte di adesione ad attività di aggiornamento e formazione, per docenti e personale scolastico;
18. Proposte per l'attivazione di progetti didattici riferiti a tutti gli alunni;
19. Proposte sulla attuazione della PCTO in sicurezza ;
20. Esami di stato suppletivi – privatisti ;
21. Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti dal giorno dell'indizione all'effettuazione di tale incontro;

Si allegano: istruzioni operative per la partecipazione al Collegio Docenti in videoconferenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni TIANO**

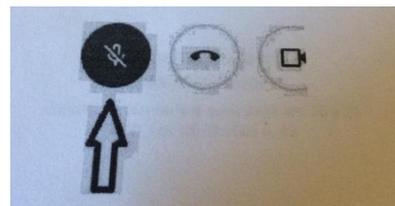
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
i sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.l.vo. 39/1993)*

INDICAZIONI OPERATIVE PER COLLEGIO DEI DOCENTI ONLINE

Facendo seguito alla convocazione del Collegio Docenti, si inviano di seguito le indicazioni di cui all'oggetto.

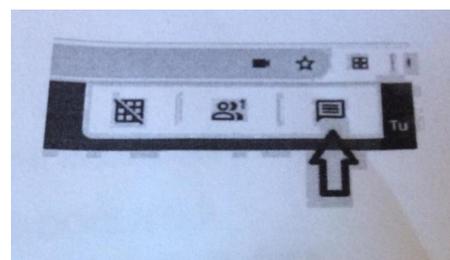
1. MODALITÀ DI ACCESSO

1. Accedere all'applicazione cliccando sul link che vi sarà comunicato in tempo utile;
2. Collegarsi con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario di convocazione fissato accertandosi di aver silenziato il proprio microfono cliccando sulla relativa icona (vedi figura a lato) ;
3. Il DS, in qualità di moderatore, prenderà la parola e procederà ad avviare i lavori.



2. GESTIONE DELLA RIUNIONE

1. Nel corso della riunione, per chiedere la parola, **non aprire il microfono** ma manifestare la propria volontà attraverso la chat presente all'interno di Meet (simbolo posto in alto a destra dello schermo).
2. Il DS, vista l'istanza sulla chat, procederà a dare la parola al Collega richiedente, solo a questo punto dovrà essere abilitato il microfono, da disabilitare nuovamente a fine intervento.
3. In caso di necessità di **VOTAZIONE**, la medesima sarà effettuata come segue:
 - Il DS inviterà il Collegio ad esprimersi scrivendo sulla chat una stringa esemplificativa, ad es. "FAVOREVOLI "
 - Ciascun docente si esprimerà ripetendo la scritta "Favorevole", se favorevole, ovvero evitando di digitare alcunché in caso contrario
 - il DS procederà a ripetere quanto sopra per "CONTRARI" ed "ASTENUTI" e, conseguentemente, i Docenti.
4. Al termine dei lavori, il DS procederà ad interrompere il collegamento.



Si ringrazia per la collaborazione