ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Delle Ginestre-87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 09841861932- Email:csis07700b@istruzione.it -csis07700b@pec.istruzione.it

Prot.llo 1702/I.1 San Giovanni in Fiore il 10-08-2020

Al Direttore dell'USR per la Calabria
Al Dirigente dell'ATP di Cosenza
Al Presidente del Consiglio d'istituto
Alle scuole della provincia di Cosenza
Al Comune di San Giovanni in Fior
Alla RSU e alle OO.SS.
Al DSGA
Al personale Docente ed ATA
Ai genitori degli alunni
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
All'Albo pretorio dell'Istituto
Al sito web-albo

OGGETTO: Misure organizzative a seguito della LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del DPCM 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 ;
VISTO il DPCM del 14 luglio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 -03-2020 n 19 , recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 , e del D.L. 16maggio 2020, n° 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020)
VISTO l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 , recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTE le Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione n° 2/2020 e n° 3/2020, recante "indicazioni per il rientro insicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
RITENUTO necessario di dover adottare tutte le misure di sicurezza anti Covid-19 e di adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza, con particolare riferimento al personale collaboratore scolastico ;

DISPONE

1. A decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme: gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti tutti i giorni, da Lunedì a venerdì fino al 31 agosto, come da delibera del CdI, e dal 1 settembre 2020 in poi ,da lunedì a sabato, Il personale osserverà il normale orario di servizio;
2. L'apertura al pubblico degli uffici avverrà secondo il seguente orario: da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 11, previo appuntamento telefonico (0984 1861932) o via mail (csis07700b@istruzione.it);

3. Il personale Amministrativo autorizzato, se non in ferie, potrà continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L.27/2020, nella misura del 50% del personale.
4. Il DSGA , allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale Coll.S. ed eventuale turnazione del personale Amministrativo, garantendo la presenza giornaliera di almeno un assistente amministrativo;
5. I Collaboratori Scolastici, fatti salvi i periodi di ferie, garantiranno la presenza in servizio, ai fini della pianificazione del rientro a scuola nel mese di settembre 2020, presso la sede centrale dell'Istituto per la pulizia e sanificazione dei locali per attività indifferibili e/o presso i plessi dell'Istituto;
6. I Collaboratori Scolastici in servizio presso la sede centrale garantiranno la pulizia e la disinfezione degli uffici prima e dopo l'accesso del personale amministrativo, nonché di qualsiasi altro ambiente all'interno del quale dovessero transitare e/o sostare persone; particolare attenzione si dovrà avere per la pulizia e l'igiene accurata e quotidiana degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici, degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie delle porte, corrimano delle scale…);
7. I Collaboratori Scolastici non impiegati presso l'ufficio prestano servizio nei plessi ad essi assegnati nel piano di lavoro in essere, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi in vista della riapertura, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
8. Ogni collaboratore scolastico garantirà la pulizia dei locali per come indicato dal DSGA;
9. Durante la permanenza della sede di servizio dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e prevenzione previste dai protocolli ministeriali. In particolare si raccomanda di:
    1. Verificare all'ingresso le precondizioni per l'accesso
        a) Assenza di sintomatologie respiratorie anche nei tre giorni precedenti;
        b) Temperatura corporea inferiore ai 37,5°C;
        c) Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
        d) Non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto se ne sappia, negli ultimi 14 giorni;
    2. Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, evitando qualunque assembramento;
    3. Rispettare l'obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola coprendo mento, naso e bocca, così come indicato nella cartellonistica affissa nei locali scolastici e visibile sul sito web della scuola;
    4. Effettuare frequenti lavaggi delle mani con acqua e sapone o con i gel sanificanti disponibili nei luoghi di lavoro. Per la corretta igiene delle mani si rimanda alla cartellonistica esposta a scuola e pubblicata sul sito web alla sezione Coronavirus;
    5. Provvedere in autonomia alla frequente aerazione dei locali, in particolare quello di permanenza;
    6. Dichiarare tempestivamente e responsabilmente l'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, anche successivamente all'ingresso.

Le presenti disposizioni rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino alla data del 15 ottobre2020, come da normativa vigente. Le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni TIANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma c2 D.L. n. 39/93