

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"



ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B

Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 – [CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS07700B@ISTRUZIONE.IT)

A.S. 2020 – 2021

Prot. n. 2724

San Giovanni in Fiore, 03/11/2020

Al Sito web  
Alle famiglie

ISTRUZIONI PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il piano della DDI e il relativo regolamento;
- Viste le segnalazioni da parte dei docenti di un collegamento intermittente di alcuni studenti;
- Viste le difficoltà segnalate dalle famiglie nel giustificare le assenze dei propri figli alle video lezioni;

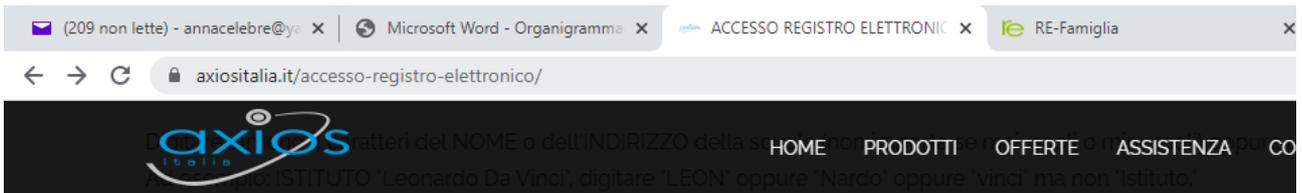
COMUNICA

alle famiglie che i propri figli sono tenuti a rispettare regolarmente l'orario delle lezioni. Solo nel caso di comprovati e seri motivi, tempestivamente segnalati dai genitori al coordinatore di classe, saranno ammessi a collegarsi alle lezioni tenute con la modalità "a distanza" entro la seconda ora di lezione. Gli stessi alunni non potranno altresì disconnettersi dalle lezioni a loro piacimento. Nell'arco della stessa giornata, e sempre per motivi eccezionali, è ammessa solo l'entrata alla seconda ora o, in alternativa, la disconnessione all'inizio dell'ultima. Tutte le eventuali assenze, le entrate in ritardo, le uscite anticipate devono essere regolarmente giustificate dai genitori entro la fine della settimana durante la quale sono avvenute.

Si forniscono di seguito tutte le indicazioni su come devono essere registrate le giustificazioni.

1. Collegarsi ad Axios, inserire il Codice Fiscale della scuola: **98113140788**

e cliccare su seleziona



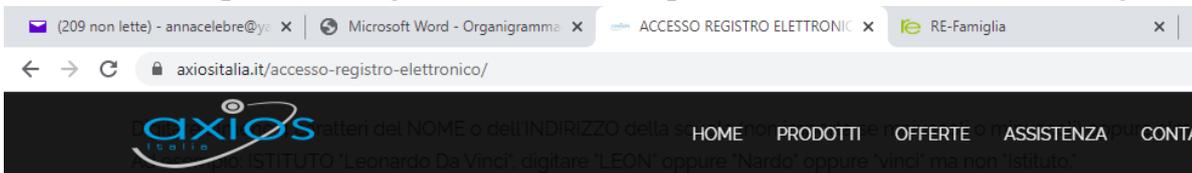
Cliccare sul pulsante Seleziona

Scegliere la propria scuola tra quelle che appariranno e cliccare sull'Area di interesse

Nome  Codice Fiscale  Indirizzo

Non sono state trovate scuole corrispondenti ai criteri selezionati, riprova per piacere con criteri meno selettivi.

## 2. Comparirà la seguente schermata; procedere cliccando su “Famiglie”



Cliccare sul pulsante Seleziona

Scegliere la propria scuola tra quelle che appariranno e cliccare sull'Area di interesse

Nome  Codice Fiscale  Indirizzo

Trovate 1 scuole corrispondenti ai criteri selezionati

TIPO	NOME	INDIRIZZO	COMUNE	C.F.	Area Docenti	Area Famiglie
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	LEONARDO DA VINCI	VIA DELLE GINESTRE	SAN GIOVANNI IN FIORE	98113140788	<a href="#">Docenti</a>	<a href="#">Famiglie</a>

3. Inserire il nome utente (composto da 4 numeri) e la password, entrambi forniti dalla scuola; poi cliccare su “Accedi”

4. Comparirà la seguente schermata, con in alto, a sinistra, in giallo, il cognome e nome dell'alunno e sulla linea marrone in alto, bisogna cliccare su "Assenze"

Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccand

icere

5. Appariranno in ordine cronologico, partendo dalla più recente, tutte le assenze e i ritardi da giustificare.

Legenda simboli:  
🔊 Comunicazioni da leggere  
🕒 Assenze da giustificare  
🐾 Permessi da autorizzare

Elenco assenze da giustificare

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	31/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	30/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	29/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	28/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	27/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	26/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	24/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	23/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	21/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	19/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	17/10/2020	Ritardo [08:24]

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza
16/10/2020	Assenza

Giustifica

6. Mettere la spunta nel riquadro a sinistra delle assenze e dei ritardi e poi cliccare in alto a destra su “Giustifica”. A quel punto verrà richiesto l’inserimento del PIN, che è stato fornito dalla segreteria insieme al nome utente e alla password.

Legenda simboli:  
🔊 Comunicazioni da leggere  
🕒 Assenze da giustificare  
🐾 Permessi da autorizzare

Elenco assenze da giustificare

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	31/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	30/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	29/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	28/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	27/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	26/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	24/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	23/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	21/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	19/10/2020	Assenza
<input type="checkbox"/>	17/10/2020	Ritardo [08:24]
<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2020	Assenza

Giustifica assenze

PIN

.....

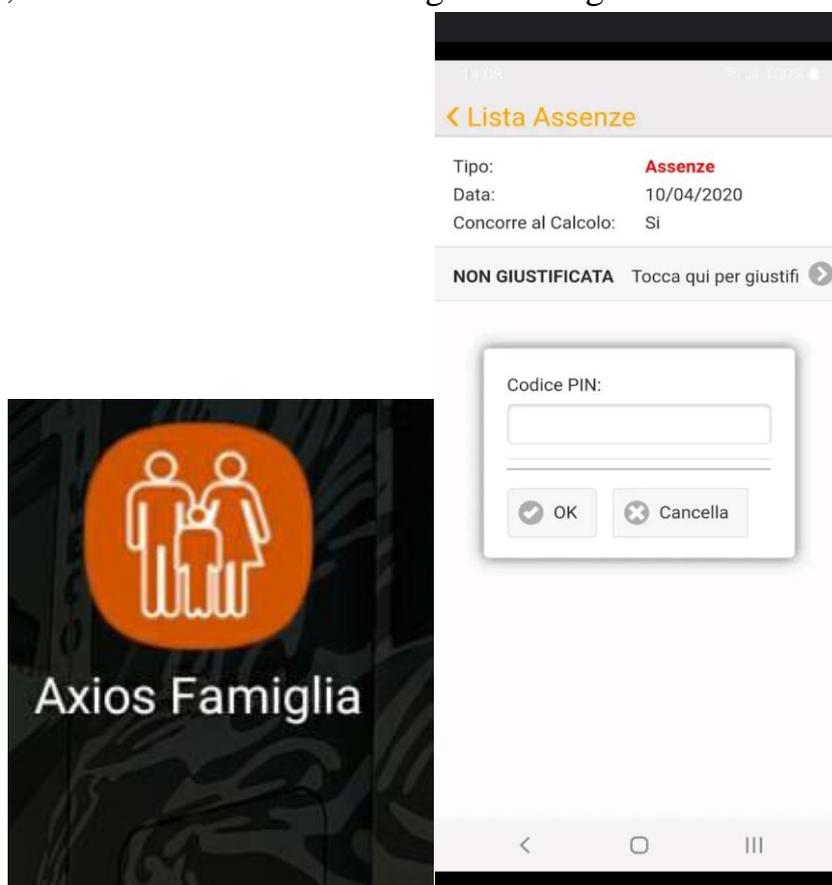
Giustifica Chiudi

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

7. Una volta inserito il PIN, basterà cliccare sulla casella blu “Giustifica” e l’operazione sarà completa.

Scaricando l’APP di Axios famiglie da Google Play, la procedura è simile, ma molto semplificata, come illustrato dalle immagini che seguono.



Certo della Vostra collaborazione affinché il regolamento venga rispettato, colgo l’occasione per salutarVi cordialmente e porgerVi l’augurio di un pronto ritorno alla normalità.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Giovanni Tiano**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)*