ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"



ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B Tel.: Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 – <u>CSIS07700B @ISTRUZIONE.IT</u>

A.S. 2020 – 2021

Prot. n. 2724

San Giovanni in Fiore, 03/11/2020

Al Sito web Alle famiglie

ISTRUZIONI PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il piano della DDI e il relativo regolamento;
- Viste le segnalazioni da parte dei docenti di un collegamento intermittente di alcuni studenti;
- Viste le difficoltà segnalate dalle famiglie nel giustificare le assenze dei propri figli alle video lezioni;

COMUNICA

<u>alle famiglie</u> che i propri figli sono tenuti a rispettare regolarmente l'orario delle lezioni. Solo nel caso di comprovati e seri motivi, tempestivamente segnalati dai genitori al coordinatore di classe, saranno ammessi a collegarsi alle lezioni tenute con la modalità "a distanza" entro la seconda ora di lezione. Gli stessi alunni non potranno altresì disconnettersi dalle lezioni a loro piacimento. Nell'arco della stessa giornata, e sempre per motivi eccezionali, è ammessa solo l'entrata alla seconda ora o, in alternativa, la disconnessione all'inizio dell'ultima. Tutte le eventuali assenze, le entrate in ritardo, le uscite anticipate devono essere regolarmente giustificate dai genitori entro la fine della settimana durante la quale sono avvenute.

Si forniscono di seguito tutte le indicazioni su come devono essere registrate le giustificazioni.

1. Collegarsi ad Axios, inserire il Codice Fiscale della scuola: 98113140788



2. Comparirà la seguente schermata; procedere cliccando su "Famiglie"

(209 non lette) - ar	inacelebre@ya X S Microsoft W	ord - Organigramma	ACCES	SO REGISTRO ELE		KE-Famiglia		~
\leftrightarrow \rightarrow C \cong	axiositalia.it/accesso-registro-elet	tronico/						
	Statteri del NO	DME o dell'INDIF Da Vinci", digita	RIZZO della s are "LEON" op	CHOMENONPE opure "Nardo	RODOTTISE POFF	ERTÉ O M À S ma non l'Is	SSISTENZA	OUICONT
Clicc	are sul pulsante Seleziona							
Sceg	liere la propria scuola tra qu	elle che apparira	anno e clicca	are sull'Area (di interesse			
	Nome	Codice	Fiscale	Ind	lirizzo			
		Seleziona						
	Trovate 1 scuole cor	rispondenti ai criter	ri selezionati					
	τιρο	NOME I	NDIRIZZO	COMUNE	C.F.	Area Docenti	Area Famiglie	
	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	LEONARDO V DA VINCI	/IA DELLE GINESTRE	SAN GIOVANNI IN FIORE	98113140788	<u>Docenti l</u>	Famiglie	

3. Inserire il nome utente (composto da 4 numeri) e la password, entrambi forniti dalla scuola; poi cliccare su "Accedi"

ity.zavioscloudit/Secret/RELogin.aspx	elebre@y 🗙 🛛 🔕 Microsoft Word - Organigramm	na 🗙 📔 🔤 ACCESSO REGISTRO ELETTRONIC	× RE Registro Elettronico Axio	os × +
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LONARDO DA VINCI ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Seconda Superiore Sup	ily.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx			
Image: Note: State in the state i		ISTITUTO ISTRUZIO LEONARDO D	NE SUPERIORE A VINCI	
FAQ I.t.0 / T.O.OC Image: Display intervention of the provide	Ie			C
Sono evidenziate le novità e le novità e le novità e le novità e le nove dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante l'assword di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato. 10/2020 ASSE (nuova versione) indicare se un'annotazione è a. elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel	FAQ 1.7.0 / 7.0.0-C			Help po
Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato. Codice Utente / Indirizzo Mail **** 10/2020 ASSE (nuova versione) indicare se un'annotazione è a. elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel				
LO/2020 ASSE (nuova versione) indicare se un'annotazione è a. elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel	sono evidenziate le novità e le rocedura suggerite da voi nella	Se avete dimenticato la Pass Utente o l'Indirizzo Mail, poi 'Password dimenticata?', la pa inviata all'indirizzo che avete in	word inserite il Codice i cliccate sul pulsante ssword di accesso sarà dicato.	2
ASSE (nuova versione) indicare se un'annotazione è a. elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel	uo RE'. Grazie per il contributo.	Codice Utente / In	dirizzo Mail	
a.) elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel DISPE	10/2020 ASSE (nuova versione) indicare se un'annotazione è	Password	d	
	a.) elle note disciplinari è possibile le annotazioni inserite nel	Accedi	Login Accessibile	DISPO
di classe vengono visualizzate	di classe vengono visualizzate 🍃	Password dimenticata?	Esci	GO

4. Comparirà la seguente schermata, con in alto, a sinistra, in giallo, il cognome e nome dell'alunno e sulla linea marrone in alto, bisogna cliccare su "Assenze"



Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccand

5. Appariranno in ordine cronologico, partendo dalla più recente, tutte le assenze e i ritardi da giustificare.

🖬 (209 non lette) - annacelebre 🖗 🗙	🕙 Organigramma	– Leonardo da 🛛 🗙 📔 🌘	Microsoft Word - Organigram	× 🌔 RE-Famiglia	× +	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} $\hat{\mathbf{e}}$ family.axioscloud	d.it/Secret/REFami	ly.aspx#b				ञ 🕁 🕒	:
	Elenco asser	nze da giustificare					^
Legenda simboli: 📢 Comunicazioni da leggere						≁ Giustifica	
Assenze da giustificare	Giustifica	Data	Ті	oo assenza			
-		31/10/2020	Assenza				
		30/10/2020	Assenza				
		29/10/2020	Assenza				
		28/10/2020	Assenza				
		27/10/2020	Assenza				
		26/10/2020	Assenza				
		24/10/2020	Assenza				
		23/10/2020	Assenza				
		21/10/2020	Assenza				
		19/10/2020	Assenza				
		17/10/2020	Ritardo [08:24]				
	Elenco asser	nze giustificate					
	Data		Tipo asse	nza			
	16/10/2020	Assenza					
III ク O 目 🧿 🗮 🥝	8 0 1	🔹 🔹			^ (🕵 🌈 🗁 🕼 18-34 🚦	Ţ

6. Mettere la spunta nel riquadro a sinistra delle assenze e dei ritardi e poi cliccare in alto a destra su "Giustifica". A quel punto verrà richiesto l'inserimento del PIN, che è stato fornito dalla segreteria insieme al nome utente e alla password.

🖬 (209 non lette) - annacelebre 🛛 🗙	🕙 Organigramma	– Leonardo da 🛛 🗙 📔 (Microsoft Word - Organigra	min 🗙 📔 🚁 ACCESSO REGISTRO I	ELETTRON X	🍋 RE-Famiglia	×	+	-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ family.axioscloud	d.it/Secret/REFami	ily.aspx#b						0-	Q	☆ し	:
	Elenco assei	nze da giustificare									
Legenda simboli:									≁ Gi	ustifica	
Assenze da giustificare	Giustifica	Data			Tipo as	ssenza					
		31/10/2020	Assenza								
		30/10/2020	Assenza								
		29/10/2020	Assenza								
		Giustifica ass	senze			×					
		DIN.									
		PIN									
				🔑 Giu	ıstifica 🔉	< Chiudi					
		17/10/2020	Ritardo [08:24]								
	~	16/10/2020	Assenza								
	Elenco assei	nze giustificate									
	Non ci sono	assenze.									
								^ 👩 (€ ¶⊐ ¢)) 18:33	B

7. Una volta inserito il PIN, basterà cliccare sulla casella blu "Giustifica" e l'operazione sarà completa.

Scaricando l'APP di Axios famiglie da Google Play, la procedura è simile, ma molto semplificata, come illustrato dalle immagini che seguono.

	Kalos Secondo
	Tipo:AssenzeData:10/04/2020Concorre al Calcolo:Si
	NON GIUSTIFICATA Tocca qui per giustifi 📎
	Codice PIN:
	OK Cancella
Axios Famiglia	
16.	< 0 III

Certo della Vostra collaborazione affinché il regolamento venga rispettato, colgo l'occasione per salutarVi cordialmente e porgerVi l'augurio di un pronto ritorno alla normalità.

Il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Tiano (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)