



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"**

**87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) - Codice Meccanografico: CSIS07700B**  
**Tel. Istituto 0984/1861932 Fax 0984/970110 - email: [csi07700b@istruzione.it](mailto:csi07700b@istruzione.it)**

Prot. 218

San Giovanni in Fiore, 25/01/2021

Ai docenti

Al sito web

**ADEMPIMENTI PER LO SCRUTINIO DEL I QUADRIMESTRE**

Si riportano di seguito le disposizioni sugli adempimenti relativi agli scrutini del Primo Quadrimestre.

1. I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche.
2. Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà:
  - inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio del 1<sup>o</sup> Quadrimestre. Tale operazione dovrà essere effettuata fino a 2 giorni prima della data dello scrutinio. Per la modalità di inserimento dei voti, si consulti la allegata "Guida AXIOS" a pag. 78. In caso di valutazione insufficiente, il docente indicherà come modalità di recupero "Recupero in itinere"
  - trasmettere al coordinatore una breve relazione sull' esito del completamento del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.) relativo all'anno scolastico precedente (2019/2020)
  - compilare le schede del Piano di Apprendimento Individualizzato (P.A.I.) degli alunni, relative al recupero di eventuali carenze pregresse (a.s. 2019/2020)
3. I coordinatori di classe dovranno:
  - controllare i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione del comportamento (assenze, ritardi o uscite anticipate, note disciplinari)

- proporre il voto di comportamento, da desumersi in base ai criteri approvati dal Collegio docenti, compilando il Foglio di calcolo fornito, con riferimento alla DAD che ha rappresentato la modalità didattica più utilizzata nel 1^ quadrimestre.
- verbalizzare ed inserire nel tabellone il voto di Educazione Civica, su proposta del referente individuato in precedenza dal Consiglio di Classe ed in base alla griglia di valutazione approvata dal Collegio docenti
- redigere il verbale delle operazioni di scrutinio utilizzando quello fornito da Axios e che si può scaricare al termine dello scrutinio [modello "SS\_INTERMEDIO"], ma sul quale andranno riportate le modifiche indicate nel Format di verbale che viene fornito. Nel suddetto format sono indicate in colore giallo le parti del verbale Axios che andranno eliminate ed in colore verde quelle che andranno aggiunte rispetto allo stesso verbale.
- accertarsi che i docenti firmino il tabellone con firma digitale, al termine delle operazioni e dopo aver chiuso lo scrutinio
- caricare il verbale sul registro elettronico e successivamente inviarlo tramite email all'indirizzo della scuola csis07700b@istruzione.it.

Per le modalità operative di conduzione dello scrutinio, si fornisce di seguito il link di un video tutorial realizzato da Axios, che, pur riferendosi ad una scuola primaria, tiene conto delle variazioni introdotte dalle ultime disposizioni ministeriali.

[https://www.youtube.com/watch?v=dewMdKB\\_NWA](https://www.youtube.com/watch?v=dewMdKB_NWA)

Allegati:

Criteri per la valutazione in DDI

Griglia per l'attribuzione del voto di comportamento e foglio di calcolo excel

Griglia per la valutazione ed attribuzione del voto di Educazione Civica

Format verbale scrutinio I quadrimestre 2021



Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

(prof. Giovanni Tiano)