



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE II "LEONARDO DA VINCI"
ITIS (CSTF07701X) - IPSSAR (CSRA007701B) – ITCG (CSTD07701N)
87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) – Codice Meccanografico: CSIS07700B
Tel.: Istituto 0984/1861932 - Fax 0984/970110 – csis07700b@istruzione.it - csis07700b@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFB511 – Codice fiscale: 98113140788

Prot. 1189 del 30/03/2021

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Direttore Generale dell'U.S.R. per la Calabria
Al Dirigente dell'Ufficio V A.T.P. di COSENZA
e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza
scuole.cs@istruzione.it
Al R.S.P.P.
ggdevito@gmail.com
Alla R.S.U Al
DSGA
Al Sito Web Su albo on line

Oggetto: Decreto del Dirigente • Ordinanza del Ministero della Salute relativamente alla individuazione della Calabria "Zona Rossa" per Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DM n° 89 del 07/08/2020 "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" e in particolare l'Allegato A.
- Visto** il DPCM del 3 dicembre 2020 "Misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";
- Visto** il DPCM 2 marzo 2021 e i relativi allegati;
- Vista** la nota M.I. n° 343 del 04/03/2021;
- Vista** l'ordinanza del Ministro della Salute del 26/03/2021 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/03/2021;
- Vista** l'Ordinanza della Regione Calabria n. 19 del 27.03.2021;
- Considerando** che il PTOF del nostro istituto ha previsto il piano della didattica digitale integrata;
- Atteso** giuste disposizioni autoritative del Ministero della Salute che, a decorrere dal 29/03/2021 e fino al 6 Aprile 2021, la Calabria è stata collocata in Zona Rossa, cioè a maggior rischio di contagio;
- Vista** la nota 360 del 14/03/2021 del Ministero dell'istruzione secondo cui i Datori di Lavoro pubblici, per effetto delle disposizioni del DPCM 2 Marzo 2021 art. 48, sono invitati a limitare la presenza del personale alle sole attività che ritengono indifferibili.

DISPONE

La riorganizzazione delle attività didattiche e Amministrative, dal 31/03/2021 al 06/04/2021 per come segue:

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIARIE

La presenza a scuola del personale ATA viene limitata alle sole attività indispensabili. Tali attività, da rendere in presenza, saranno comunicate agli interessati con successivo atto dirigenziale, secondo il piano di turnazione del personale ATA predisposto dal DSGA, garantendo comunque le percentuali minime previste dal D.L. 34/2020 (cosiddetto decreto rilancio).

Le attività individuate come indispensabili da rendere in presenza dovranno essere svolte nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da virus Covid-19.

I collaboratori scolastici possono fare ricorso, per i giorni di non presenza a scuola, alle ferie pregresse, permessi e riposi compensativi.

In ultima ratio - in caso di assenza di giorni di ferie pregressi, permessi e riposi compensativi - è legittimo il ricorso all'istituto dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, e.e.).

Tale disposizione, infatti, è applicabile in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Si dispone la possibilità di assicurare i servizi essenziali di segreteria mediante turnazione degli assistenti amministrativi che consenta loro:

- a) il recupero, anche parziale, delle ferie e dei permessi non fruiti nel precedente anno scolastico;
- b) il recupero, anche parziale, delle ore di lavoro straordinario svolte dall'inizio dell'a.s. 2020/2021

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO: l'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea. Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio: rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare ove possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.); applicare tutte le misure di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 già previste nel protocollo di sicurezza anti-covid emanato nel settembre scorso.

Cordiali saluti


Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Tiano)