



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 03/02/2022

Ai Docenti
Ai Genitori ed Alunni
Alla DSGA e al personale ATA
Albo RSU
Sito Web

CIRCOLARE

OGGETTO: ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL del 27/11/2007 e successivi
Visto il Dlgs 297/94 TU istruzione
Visto il DPR 275/99 Reg. Autonomia;
Visto il Dlgs 165/01 Reg. Pubblico Imp.;
Visto il Regolamento di Istituto ;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si avvisano le SS.LL. che saranno osservate le seguenti disposizioni:

- 1) All'ingresso della scuola un collaboratore compilerà il registro "Green Pass" per i genitori o altre persone (escluso alunni) che intendono accedere all'edificio (il registro riporta nome, cognome, n° telefono, giorno e ora). E quest'ultimi dovranno essere accompagnati in bidelleria - al primo piano per il plesso ITCG -;
- 2) Per il personale Docente ed ATA il Green Pass sarà verificato giornalmente sulla piattaforma SIDI da personale incaricato;
- 3) Gli alunni in ritardo per più di 10 " dovranno chiamare i propri genitori alla presenza del docente della prima ora per ottemperare alla giustificazione (e dopo tre ritardi dovranno anche giustificare con il libretto delle giustifiche).
- 4) Per le assenze superiori a tre giorni i docenti Coordinatori di Classe avviseranno telefonicamente i genitori dell'alunno (e gli alunni dovranno giustificare con il libretto) .

Grazie per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale SUCCURRO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*