



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511

Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it

Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti

email: [csis07700b@istruzione.it](mailto:csis07700b@istruzione.it) [www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it](http://www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it)

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 14/02/2022

Al personale Docente  
Al personale ATA  
Ai Genitori ed agli Alunni  
Albo- Sito web

### CIRCOLARE B3

#### OGGETTO: Disposizioni del Dirigente Scolastico sull'Utilizzo dei Laboratori

Con la presente s'impartiscono le Direttive di Sicurezza per il buon funzionamento dell'Istituto con riferimento ai Laboratori. Tali direttive devono intendersi come istruzioni di carattere generale, suscettibili di eventuali modifiche e/o integrazioni da parte del Dirigente scolastico.

#### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

LABORATORI - A.S. 2021– 2022.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.25 del D.lgs 165/2001 ;

**VISTO** l'Art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006-09;

**VISTO** il D.L.vo 297/94;

**VISTO** il D.L.vo 81/08 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente); " Sicurezza nei luoghi di lavoro ";

**VISTO** il Regolamento di Istituto ;

**VISTO** il Regolamento sui Laboratori di Istituto ;

#### COMUNICA E DISPONE QUANTO SEGUE

Le attività laboratoriali rivestono un' importanza fondamentale nella didattica. Bisogna incrementarne l'uso fino a rivestire un aspetto predominante di ogni singola disciplina. Tutti i laboratori potranno essere utilizzati per qualsiasi disciplina secondo il calendario predisposto, anche ai fini della sicurezza per causa Covid..

- E' opportuno che le **classi soprattutto se numerose** siano **divise in gruppi** – con l'aiuto dei docenti di potenziamento o di sostegno- in modo da non affollare lo stesso laboratorio;
- E' richiesto a tutte le classi che non usano il laboratorio in via esclusiva (come propria aula) di prevedere sempre i **tempi necessari per la sanificazione** tra un'ora e l'altra, entrando in laboratorio **5 minuti dopo il suono della campana ed uscendo 5 minuti prima della fine dell'ora**.
- Per le ore seguite da un **intervallo** si chiede di lasciare il laboratorio **10 minuti prima** della campanella;
- Per le ore di lezione delle classi dell'istituto in cui è prevista la **compresenza tra insegnante di materia**

e **ITP**, il relativo laboratorio è assegnato in orario e sarà utilizzato dalla classe tutte le settimane;

- Per le ore di lezione delle classi dell'istituto in cui **non è prevista la compresenza** tra **insegnante di materia e ITP**, il relativo laboratorio è disponibile secondo l'orario e potrà essere utilizzato dalla classe a seconda delle esigenze di programmazione – il Docente sarà responsabile, in quell'ora d'uso, del laboratorio;
- Si osserverà nell' orario scolastico, prevalentemente, la finalità del laboratorio stesso, assegnando ad esempio 80% delle ore di utilizzo del laboratorio linguistico per lo studio della lingua straniera;
- Le restanti ore, il 20% , saranno assegnate in orario a tutte le altre discipline, secondo il principio della rotazione - qualunque laboratorio, senza distinzione alcuna, potrà essere usufruito da qualunque classe dell'Istituto ;
- Vengono acquisiti presso l'ufficio di segreteria tutti i **quadri orario dei laboratori**.
- Gli alunni delle classi **restano responsabili, in solido, dei danni materiali del laboratorio causati da uso improprio dello stesso**. I docenti entranti nel laboratorio annotano su apposito registro – predisposto- eventuali anomalie.

Si invitano i responsabili di laboratorio a confrontarsi con i coordinatori di materia per verificare i numeri delle classi che usufruiranno dei singoli laboratori ed evidenziare eventuali problemi sulla capienza massima o altre criticità alla Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse  
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*