



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 05/03/2022

Ai Docenti collaboratori del DS
Alla DSGA e al personale ATA
Albo RSU
Sito Web

CIRCOLARE

OGGETTO: FIRMA DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Dlgs 297/94 TU istruzione
Visto il DPR 275/99 Reg. Autonomia;
Visto il Dlgs 165/01 Reg. Pubblico Imp. ;
Visto Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. 82/2005;
Visto il D.Lgs. 179/2016 - CAD ;

TUTTO CIO' PREMESSO

Considerato che le PA, con particolare riguardo agli istituti scolastici, devono mettere in campo strategie necessarie per avviare il processo di riforma per la riorganizzazione e di digitalizzazione, e che pertanto sono tenute :

- Alla transizione digitale ;
- Alla sicurezza informatica;
- All'adozione delle misure minime di sicurezza ICT;
- Alle misure di trasparenza: pubblicazione dei metadati della PA;

COMUNICA

a tutto il personale ATA operante in segreteria e ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, ai fini della validità dei documenti che:

- Tutta la documentazione prodotta deve essere tracciabile con Protocollo Digitale;
- Che i documenti a firma del Dirigente Scolastico devono riportare solo firma Digitale o Autografa

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*