

	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it</p>	
--	--	---

Ai docenti

Al sito web

San Giovanni in Fiore, 27/01/2023

ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI DEL I QUADRIMESTRE A.S. 2022/2023

Si riportano di seguito le disposizioni relative agli scrutini del Primo quadrimestre a.s. 2022/23.

1. I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove (scritte, orali, pratiche).

Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà:

- Inserire nel registro elettronico i voti e le assenze relativi al primo quadrimestre (si raccomanda di non inserire le assenze prima del 31.01.22). Per la modalità di inserimento dei voti si consiglia di consultare la guida inviata il 26.01.22 sulla Classroom del collegio docenti, disponibile al seguente link:
<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/compilazione-delle-proposte-di-voto-da-parte-dei-docenti>
 - in caso di valutazione insufficiente, indicare come modalità di recupero "in itinere".
2. I coordinatori di classe dovranno:
 - Controllare i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione del comportamento (assenze, ritardi, uscite anticipate, note disciplinari);
 - Proporre il voto di comportamento, da desumersi in base ai criteri approvati dal collegio docenti compilando il foglio di calcolo fornito;
 - Verbalizzare ed inserire nel tabellone il voto di educazione civica, su proposta del Referente precedentemente individuato dal consiglio di classe, nel rispetto della griglia di valutazione approvata dal collegio docenti;
 - Redigere il verbale delle operazioni di scrutinio utilizzando quello proposto da Nuvola e che si può scaricare al termine dello scrutinio dal pulsante "Stampe ed esportazioni" nel quale si dovrà:

- Indicare il protocollo della delega ai coordinatori di classe a presiedere lo scrutinio da parte del Dirigente scolastico;
- Indicare il nome del Referente di Educazione civica e la data di approvazione della griglia di valutazione (06.12.2022);
- Compilare e/o eliminare la parte relativa agli alunni con DSA;
- Accertarsi che i docenti firmino il tabellone al termine delle operazioni di scrutinio;
- Inviare il verbale in formato pdf tramite e-mail all'indirizzo della scuola csis07700b@istruzione.it per il protocollo digitale e successivamente caricare il documento protocollato sul registro elettronico. Nella mail di trasmissione indicare in oggetto: Trasmissione verbale data/ classe / indirizzo/ coordinatore.

Per le modalità operative di conduzione dello scrutinio si fornisce di seguito il link di un video tutorial realizzato da Nuvola: <https://youtu.be/CrsMqLockVU>

Allegati:

Griglia per l'attribuzione del voto di comportamento e foglio di calcolo Excel

Griglia per la valutazione ed attribuzione del voto di Educazione Civica

Delega a presiedere gli scrutini da parte del Dirigente scolastico.

I suddetti allegati si possono consultare sul sito web dell'Istituto, alla pagina "Programmazione".

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Ing. Pasquale Succurro